

REGLER OCH AVGIFTER FÖR FÖRSKOLA, FRITIDSHEM OCH PEDAGOGISK OMSORG 2020



Postadress
SÄFFLE KOMMUN
Barn- och utbildningskontoret
SE-661 80

Besöksadress
Industrigatan 10 A
661 80 Säffle

Telefon: 0533-68 10 00
E-post: barn.utbildning@saffle.se
Webbplats: www.saffle.se
Org. nummer 212000-1900

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Innehåll

Verksamheter	3
Ansökan om behov av placering.....	4
Servicegaranti.....	4
Önskemål om plats - andra kommuner.....	4
Plats i två kommuner	4
Placeringserbjudande.....	5
Erbjudandet accepteras.....	5
Erbjudandet avböjs	5
Omplacering	5
Allmän förskola	6
Särskilda skäl	6
Introduktion.....	6
Lämning och hämtning	6
Öppethållande	6
Tid i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.....	7
Uppsägning av plats	9
Avstängning av plats.....	9
Försäkring.....	10
Avgifter.....	11
Taxa (maxtaxa).....	12
Personuppgifter	14
Vart vänder man sig?	14
Ansvariga förskolechefer och rektorer.....	15
Hitta förskolor och fritidshem.....	17

Verksamheter

Förskola

Ditt barn kan gå i förskola från ett års ålder till dess att barnet börjar i förskoleklass.

Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande genom att vara lustfylld, trygg och lärorik för alla barn som deltar. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. I samarbete med hemmen ska förskolan främja barnens utveckling till ansvarskännande människor och samhällsmedlemmar. Barnen ska också ges möjlighet att lära och utveckla sina språkliga, estetiska, matematiska, motoriska och sociala förmågor.

I Säffle finns det för närvarande 16 förskolenheter som är organiserade i grupper 1-3 år, 3-5 år eller 1-5 år.

Barnet kan erbjudas plats i förskolan när du som vårdnadshavare förvärvsarbetar, studerar eller om barnet eller familjen har särskilda skäl. Barnet kan även få plats när någon av vårdnadshavarna är arbetssökande eller föräldraledig för annat barn.

Fritidshem

Fritidshemmet kompletterar utbildningen i förskoleklass/skola före och efter skoltid samt under lov. Verksamheten ska stimulera elevens utveckling och lärande samt erbjuda en meningsfull fritid.

Om ditt barn går i förskoleklass eller skola kan det få plats på fritidshem till och med vårterminen det år då barnet fyller 13 år, om du som vårdnadshavare förvärvsarbetar, studerar eller om barnet har särskilda skäl.

I Säffle ligger fritidshemmen i nära anslutning till skolenheterna.

Pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg är ett samlingsbegrepp för flera tänkbara varianter av omsorg som till exempel familjedaghem eller flerfamiljslösningar.

I Säffle kommun har vi pedagogisk omsorg för skolbarn 6-13 år på Fiskarberget.

Nattis

Omsorg på obekvämlig arbetstid bedrivs för barn mellan 1 års ålder t.o.m. vårterminen de fyller 13 år. Se separat broschyr för regler.

Fristående förskola och fritidshem

I kommunen finns såväl kommunala förskolor och fritidshem som fristående alternativ. Fristående förskolor och fritidshem följer Säffle kommuns regler och taxa.

Är du intresserad av fristående enheters inriktning och verksamhet kontakter du respektive förskola och/eller fritidshem.

Ansökan om behov av placering

Välkommen med din ansökan till förskola tidigast 6 månader eller senast 4 månader innan du har behov av placering för ditt barn. När ansökan kommit in registreras ankomstdatum.

Förtur ges till barn i behov av särskilt stöd enligt 8 kap 7 § skollagen samt barn med eget behov av plats enligt 8 kap 5 § skollagen.

Ansökan görs via *Mina sidor* som du hittar på Säffle kommuns hemsida under fliken *Barn och utbildning*. Du kan även gå direkt till saffle.se/placeringar. För att komma åt *Mina sidor* för förskola och fritidshem loggar du in med ditt Bank-id.

Servicegaranti

Vårdnadshavare som har ansökt om plats i förskola ska erbjudas plats i Säffle kommun inom fyra månader.

Önskemål om plats – andra kommuner

Om du är folkbokförd i en annan kommun men ska flytta till Säffle kommun kan du ansöka om plats hos oss. Du behöver då bifoga en kopia på din flyttanmälan från skatteverket i din ansökan. Plats erbjuds inte förrän den dagen barnet är bosatt och folkbokfört i Säffle.

Barn som är folkbokförda i andra kommuner har rätt till förskola och pedagogisk omsorg endast om det finns särskilda skäl. Vid platsbrist erbjuds i första hand barn inom Säffle kommun.

Om du är bosatt och folkbokförd i Säffle kommun anmäler du ditt behov av plats direkt till den kommun där du önskar plats till ditt barn. Du behöver meddela placeringshandläggare på barn och utbildningskontoret att du erbjudits plats i annan kommun.

Plats i två kommuner

Förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg erbjuds inte till barn som samtidigt har en plats i motsvarande verksamhet i den kommun där barnet är folkbokfört.

Placeringserbjudande

Vid placering ska hänsyn tas till barngruppens sammansättning, vårdnadshavares önskemål och närhetsprincipen. Om flera barn har samma kötid *och* önskemål om placeringsstart inom samma månad ska särskild hänsyn tas till:

1. Barn med syskon i samma hushåll som redan är placerade på förskolan erbjuds plats före andra barn.
2. Barnets födelsedatum, där äldre barn går före yngre.

Ett placeringserbjudande skickas ut till vårdnadshavare via mejl när barnet har fått plats i förskola eller fritidshem. Där står var och från vilket datum placering erbjuds samt när vi senast vill ha ditt svar. Besvaras inte erbjudandet vid angiven tidpunkt erbjuds platsen till annan sökande och barnet tas ur kön.

Har du vid svarstillfället svårt att uppge schema och/eller inkomstuppgifter kontakta placeringshandläggare på Barn- och utbildningskontoret.

Om vårdnadshavarna har en skuld till kommunen avseende obetalda barnomsorgsavgifter ges inget erbjudande om plats förrän skulden är betald.

Erbjudandet accepteras

När ditt JA-svar kommit in till Barn- och utbildningskontoret via *Mina sidor* skickar vi ut ett placeringsbeslut till dig och till förskolan eller fritidshemmet. Där finns angivet från vilket datum placeringen finns tillgänglig, placeringens omfattning och vem du ska kontakta för introduktion.

Vid JA-svar ska schema och inkomstuppgifter anmälas för att vi ska kunna fastställa schematid och avgift. Det är viktigt att uppgifterna är korrekta så att avgift och platsen för ditt barn får rätt omfattning.

Då erbjuden plats accepterats är ditt barn inte längre aktuellt för placering. Om platsen inte är enligt ditt förstahandsval och du svarar *accepterar men kvarstår i kö*, står barnet kvar i kö till förstahandsvalet.

Erbjudandet avböjs

Om du väljer att tacka nej till erbjuden placering står du fortfarande kvar i kön till ditt förstahandsval, men då utan platsgaranti.

Omplacering

Om ditt barn har plats i förskola men du har behov eller önskemål om att byta plats behöver du göra en ny ansökan via *Mina sidor*. Inom Säffle tätorts skolområden, Östra och Västra, görs omplaceringar endast i augusti om det inte råder särskilda skäl. Detta gäller ej de fristående förskolorna.

Allmän förskola

Alla 3-5-åringar erbjuds allmän förskola 15 tim/vecka från och med hösten det år då barnet fyller 3 år till och med våren innan barnet börjar i förskoleklass.

Verksamheten erbjuds under perioden 1 september-31 maj respektive år. Allmän förskola är avgiftsfritt. Rektor beslutar om närvarotidens förläggning.

För barn som har plats i förskola reduceras avgiften under samma tidsperiod.

Särskilda skäl

Barn och elever som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling erbjuds plats i förskola eller fritidshem. Regler för hur sådant stöd ska ges finns i skollagen 8 kap. 7 § och 14 kap. 6 §.

Introduktion

Introduktion i förskolan genomförs med stor lyhördhet för ditt barns behov. Introduktion handlar om att lära känna varandra, så att du som vårdnadshavare känner trygghet och tillit till personalen och har vetskap om att ditt barn får delta i en utvecklande och lärorik utbildning. Introduktionens längd varierar från barn till barn, men räkna med en till två veckor. Vid terminsstart är det vanligt förekommande att vi tillämpar gruppintroduktion vilket innebär att flera barn introduceras samtidigt. Introduktionen påbörjas tidigast det datum som står på placeringsbeslutet.

Lämning och hämtning

Det är vårdnadshavaren som ansvarar för lämning och hämtning till förskolan och fritidshemmet. Om någon annan än vårdnadshavaren ska lämna/hämta barnet ska detta meddelas. Om barnet bor växelvis hos sina vårdnadshavare är det den vårdnadshavare som barnet för tillfället bor hos som avgör vem som ska lämna och hämta barnet.

Öppethållande

Våra förskolor och fritidshem erbjuds efter behov alla helgfria vardagar.

Midsommarafton, Julafton och Nyårsafton är verksamheterna stängda. Förskolor och fritidshem håller öppet mellan 06.30-18.00, i vissa fall 06.00-18.30.

För att kunna utföra ett målinriktat pedagogiskt arbete ges personalen möjlighet till sex utvecklingsdagar per år. Vårdnadshavare som inte kan ordna egen tillsyn för sina barn under dessa dagar erbjuds alternativ plats. Rektor meddelar i god tid när utvecklingsdagarna infaller.

Finns behov av omsorg före 06.00 och/eller efter 18.30 samt helger lämnas särskild ansökan till Barn- och utbildningskontoret. Ansökan skickas till barn.utbildning@saffle.se.

Tid i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Vid behov av nya tider lämnas nytt schema in senast två veckor innan ändringen ska gälla.

Placering i kommunal Förskola/Fritidshem

Om du har en placering i någon av våra kommunala förskolor/fritidshem görs anmälan av nytt schema eller ändringar av schematider via appen TYRA.

Placering i fristående Förskola/Fritidshem

Anmälan av nytt schema eller ändringar av schematider görs via *Mina Sidor* som du hittar på Säffle kommuns hemsida under fliken *Barn och utbildning*. Du kan även gå direkt till saffle.se/placeringar. För att komma åt *Mina sidor* för förskola och fritidshem loggar du in med ditt Bank-id.

Vid arbete

Barnets tid i verksamheten bestäms av vårdnadshavarnas arbetstid, restid samt sovtid vid nattarbete. Barn vars tillsynsbehov är mindre än 15 tim/vecka har rätt att utöka tiden till 15 tim/vecka.

Vid oregelbunden arbetstid

Barn vars vårdnadshavare har oregelbunden arbetstid med ledighet minst en vecka har rätt att vistas i förskolan 15 timmar under den lediga veckan för kontinuitet.

Vid studier

Barnets tid i verksamheten bestäms av vårdnadshavarnas studietid och restid. Det är studiernas omfattning som ligger till grund för barnets närvarotid. Heltidsstudier jämföras med heltidsarbete. Inskrivningsintyg från studieanordnaren ska lämnas.

Vid allmän förskola

Schematid för 3-5-åringar som enbart har plats 15 tim/vecka under perioden 1 september – 31 maj respektive år (allmän förskola), görs upp i samråd med enhet och avdelning. Rektor har beslutanderätt gällande närvarotidens förläggning.

Vid sjukskrivning/sjukersättning/tillfällig föräldrapenning för vård av sjukt barn

Vårdnadshavare eller barns längre sjukdom påverkar inte rätten till plats i förskola eller fritidshem. Den ordinarie tidsomfattningen och avgiften gäller. Tiden kan utökas vid behov i samråd mellan rektor och vårdnadshavare.

Vid graviditetspenning/föräldraledighet/tillfällig föräldrapenning vid barns födelse

Förskola och pedagogisk omsorg 1-6 år

När vårdnadshavare får graviditetspenning eller är föräldraledig för annat barn har barnet rätt till 15 tim/vecka. Rektor har beslutanderätt gällande närvarotidens förläggning. Anmälan om föräldraledighet och ändrad placeringstid görs till Barn- och utbildningskontoret via *Mina sidor* 2 månader i förväg.

Fritidshem 6-13 år

När vårdnadshavare får graviditetspenning eller är föräldraledig för annat barn kan plats i fritidshem inte behållas. Platsen sägs upp och ordinarie uppsägningstid, 2 månader, gäller. Platsen kan användas under uppsägningstiden. Vid nytt behov av plats görs en ny ansökan via *Mina sidor*.

Vid arbetslöshet

Förskola och pedagogisk omsorg 1-6 år

Vårdnadshavares arbetslöshet påverkar inte barnets rätt till plats. Platsen kan, efter anmälan, behållas och användas 15 tim/vecka. Schema bör anpassas dels så att barnen får en regelbunden vistelse i förskolan och dels så att vårdnadshavare kan söka arbete. Om vårdnadshavare väljer att säga upp plats och arbetslöshet anges som orsak till uppsägning gäller återplaceringsgaranti inom ett år. Garantin gäller dock inte återgång till tidigare plats. Vid nytt behov av plats görs en ny ansökan behöver göras via *Mina sidor*.

Fritidshem 6-13 år

Skolbarn, 6-13 år, med plats i fritidshem har inte rätt att behålla sin plats om någon av vårdnadshavarna blir arbetslös. Platsen ska sägas upp och ordinarie uppsägningstid, 2 månader, gäller. Platsen kan användas under uppsägningstiden. Då plats sägs upp och arbetslöshet anges som orsak till uppsägning gäller återplaceringsgaranti inom ett år. Garantin gäller dock inte till återgång till tidigare plats. Vid nytt behov av plats gör en ny ansökan via *Mina sidor*.

Vid arbetsmarknadsåtgärder

Vårdnadshavare som omfattas av arbetsmarknadsåtgärder genom arbetsförmedlingens försorg räknas inte som arbetslös utan har rätt till den tid hen behöver utifrån åtgärden.

Vid barnets eget behov av plats

För barn placerade enligt 8 kap 5 och 7 § skollagen beslutas närvarotidens omfattning och förläggning av rektor.

Vid semester och annan ledighet

Under vårdnadshavares huvudsemester, ferier, och annan ledighet ska även barnet vara ledigt från verksamheten. Vid vårdnadshavares semester/ledighet kan dock barnet vistas i verksamheten enstaka dagar under perioden september- maj. Enstaka dagar är i detta sammanhang 1-2 dagar i följd.

Uppsägning av plats

För plats i förskola och fritidshem är uppsägningstiden 2 månader.

Uppsägning av plats görs via *Mina sidor* som du hittar på Säffle kommuns hemsida. Du kan även gå direkt till saffle.se/placeringar. För att komma åt *Mina sidor* för förskola och fritidshem loggar du in med ditt Bank-id.

Om du blir arbetslös och behöver säga upp din plats har du, förutsatt att du anger arbetslöshet som orsak vid uppsägning, återplaceringsgaranti med förtur.

När din uppsägning har kommit till Barn- och utbildningskontoret skickas en bekräftelse via mejl där det framgår när platsen avslutas. Avgift debiteras under uppsägningstiden och platsen kan användas enligt fastställt schema.

Avstängning av plats

Barn- och utbildningsnämnden kan stänga av plats i förskola och fritidshem

- Om platsen inte tillträds.
- Om platsen inte nyttjas.
- Om avgift inte betalas.
- Om platsen erhållits på felaktiga grunder.
- Om rätten till plats upphör.

Om plats inte nyttjas under två månader har utvecklingschef för förskolan rätt att besluta om avstängning av plats. Avgift betalas i två månader från sista närvarodagen.

Frånvaro

Vid frånvaro är det vårdnadshavares ansvar att kontakta förskolan.

Vid oanmäld frånvaro kontaktar förskolan vårdnadshavare samma dag. Vid misslyckat försök att nå vårdnadshavare på tredje dagen av oanmäld frånvaro kontaktas socialtjänst.

Försäkring

Kommunala förskolor och fritidshem

Alla barn med plats i kommunala förskolor och fritidshem i Säffle kommun är olycksfallsförsäkrade. Försäkringen gäller såväl under verksamhetstid som under fritid och lov.

Försäkringsfolder finns på Säffle kommuns hemsida under *Barn & utbildning/olycksfallsförsäkring* och delas ut på våra förskolor och skolor en gång per kalenderår.

Fristående förskolor och fritidshem

Alla barn med plats i fristående verksamhet ska vara olycksfallsförsäkrade i samma omfattning som i kommunala förskolor och fritidshem.

Varje enskild huvudman ansvarar för att försäkring tecknas och lämnar information om försäkringsbolag och villkor.

Avgifter

Taxa och avgiftsregler

Taxan är gemensam för förskola och fritidshem och gäller för såväl kommunal som fristående verksamhet.

Avgiftspliktiga personer

Taxan är gemensam för ensamstående och gifta/sammanboende personer och för familjehemsföräldrar. Utgångspunkt vid avgiftsberäkning är inkomsten i det hushåll barnet/eleven tillhör.

Avgiftsgrundande inkomst

Avgiften grundar sig på familjens/hushållets sammanlagda inkomst/månad före skatt.

- Lön eller ersättning i anslutning till anställning
- Inkomst av näringsverksamhet
- Familjehemsersättning (arvodesdel)
- Pension (ej barnpension)
- Livränta
- Föräldrapenning, graviditetspenning
- Vårdbidrag för barn med funktionshinder (arvodesdel)
- Sjukpenning/sjukersättning/aktivitetsersättning
- Arbetslöshetsersättning
- Aktivitetsstöd, utvecklingsersättning
- Studiestöd skattepliktigt
- Studiemedel via CSN (ej avgiftsgrundande)
- Familjebidrag vid militär utbildning
- Övrig skattepliktig ersättning (arvoden m.m.)
- Etableringsersättning (ej avgiftsgrundande)

Vårdnadshavare och familjehemsföräldrar är skyldiga att anmäla förändring av inkomst, adress och antal personer i hushållet till Barn- och utbildningskontoret. Lämnade uppgifter kan, vid eventuella oklarheter, kontrolleras med t.ex. arbetsgivare, skattemyndighet och försäkringskassa.

Förälder som sammanbor med person som inte är vårdnadshavare för barnet, har skyldighet att uppge inkomst även för maka/make/sambo.

Om aktuella uppgifter inte lämnas debiteras taxans högsta avgift.

Gemensam vårdnad – växelvis boende

Ej sammanboende föräldrar med gemensam vårdnad om barn som bor växelvis hos föräldrarna ska, då båda har behov av plats, ansvarar för var sin del av avgiften. Om du har växelvis boende kontaktar du placeringshandläggare på Barn- och utbildningskontoret.

Taxa (maxtaxa)

Förskolebarn 1-5 år		Skolbarn 6-13 år		
		Tim/vecka 0-15	Tim/vecka 16 -	Ingen timnivå
Barn 1	yngsta	2,50 %	3,00 %	2,00 %
Barn 2	↓	1,67 %	2,00 %	1,00 %
Barn 3	▲	0,83 %	1,00 %	1,00 %
Barn 4 etc.		Ingen avgift	Ingen avgift	Ingen avgift

- Som barn 1 avses alltid familjens yngsta barn.
- Högsta avgiftsgrundande bruttoinkomst är 49 280 kronor per familj och månad (år 2020).
- Avgift beräknas för varje barn enligt fastställd schematid per vecka. Beställd/fastställd schematid ligger till grund för avgiften. Ej utnyttjad tid kan inte tillgodoräknas nästa kalendermånad.
- För barn, 3-5 år, med plats i förskola, *minskas avgiften under perioden 1 september – 31 maj varje år* med start 1 september det år barnet fyller 3 år och avslutas 31 maj det år barnet ska börja i förskoleklass.

Avgiftsminskning september-maj styrs av aktuellt schema:

- 15 tim/vecka eller *mindre* = *ingen avgift*
- *mer* än 15 tim/vecka = avgift enligt taxan minskas med 30 %

För 3 – 5-åringar, med löpande förskoleplats, betalas *ordinarie* avgift enligt gällande taxa under *juni, juli och augusti* varje år.

- Förskolebarn betraktas som skolbarn från 1 augusti det år det ska börja förskoleklass.
- Avgift betalas från och med den dag som plats finns anvisad. Inskolningsperiod avräknas ej.
- Avgift betalas under uppsägningstiden (2 månader).
- Avgift betalas 12 månader per år.

- Blöjor ingår inte i avgiften.
- Preliminärt beräknad avgift debiteras under aktuell tillsynsmånad, förfallodag per den 30:e och fakturan sänds ut ca 10 dagar innan. Eventuella justeringar beroende på schema- och/eller inkomständring görs månaden efter.
- Vid betalning efter förfallodagen tillkommer avgift med belopp som, vid varje tid, föreskrivs av regeringen.
 - Påminnelseersättning f n 60 kronor
 - Inkassoersättning f n 180 kronor
 - Dröjsmålsränta f n 8 % över gällande referensränta
 - Vid upprättande av avbetalningsplan tas avgift ut med f n 170 kronor

Reducerad avgift

Avgiftsreduktion för barn 1-5 år, i behov av särskilt stöd, fastställs i samband med beslut om placering enligt Skollagen 8 kap. 7 § och 16 §.

Nedsättning av fastställd avgift

En skriftlig ansökan om nedsättning av fastställd avgift kan göras till Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott. Kontakta Barn- och utbildningskontoret.

Reduktion av avgift kan endast medges om perioden, som plats ej erbjudits, överstiger 5 arbetsdagar. Reduktion av avgift vid barns/elevs sjukdom kan medges om perioden överstiger 3 månader.

Betala gärna Din avgift via autogiro eller E-faktura!

På www.saffle.se -E-tjänster finns bl.a. möjlighet att:

- göra anmälan om betalning via Autogiro, eller
- skriva ut blankett ”medgivande betalning ...Autogiro” och skicka till:

Säffle kommun
Barn-och utbildningskontoret
661 80 SÄFFLE

- använd E-faktura som anmäls via din bank. Du kan också kontakta placeringshandläggare på barn och utbildningskontoret.

Kolla din avgift på www.saffle.se

Personuppgifter

Personuppgifter, som du godkänner och lämnar in till Barn- och utbildningskontoret och folkbokföringsuppgifter från Skatteverket, registreras i en databas. Uppgifterna används bland annat för att beräkna och debitera avgifter för plats i förskola och fritidshem. Dina uppgifter behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen.

I Säffle kommun är det varje nämnd som ansvarar för behandlingen av personuppgifter och ska tillse att den sker i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning. För ytterligare information vänd dig till placeringshandläggare på Barn- och utbildningskontoret.

Vart vänder man sig?

Frågor angående placering, tider, avgifter, regler med mera besvaras av placeringshandläggare på Barn- och utbildningskontoret.

Om du vill diskutera något som rör ditt barns dagliga vistelse ska du alltid i första hand kontakta den personal som har ansvar för barnet. I andra hand kontaktas ansvarig rektor.

Ansvariga förskolechefer och rektorer

Förskolor

Ansvarig

Annelund och Kyrkmyren
Fiskarberget, Kila
Enen, Värmlands Nysäter

Rektor
Ylva E Magnusson
Tfn 0533-68 10 60
E-post: ylva.eklundMagnusson@saffle.se

Pluto och Sund

Rektor
Ingrid Gunnarsdotter
Tfn 0533-68 12 23
E-post: ingrid.gunnarsdotter@saffle.se

Illern
Månstenen
Solkatten, Botilsäter
Sörgården, Värmlandsbro

Rektor
Nina Löwing
Tfn 0533-68 16 51
Epost: nina.lowing@saffle.se

Biträdande rektor
Marie Holth Johansson
Tfn 0533-68 16 25
E-post: marie.holthjohansson@saffle.se

Rävgården, Svanskog

Utvecklingschef förskola
Jenni Gunnberg
Tfn 0533-68 16 04
E-post: jenni.gunnberg@saffle.se

Fristående förskolor

Eldflugan
Personalkooperativ

Rektor
Malin Stensson
Tfn 0533-68 95 00
E-post: fsk.eldflugan@gmail.com

Kullerbyttan
Medborgarskolan

Rektor
Emily Korstanje
Tfn 0533-800 600
E-post:
emily.korstanje@medborgarskolan.se

Musikanten, Tveta
Svenska kyrkan

Rektor
Marie Henningson
Tfn 0533-69 13 52
E-post:
marie.henningson@svenskakyrkan.se

Mörten, Långserud
Långseruds friskoleförening

Rektor
Susanne Wall, Stf Veronika Wilhelmsson
Tfn 0730-253078, 0533-500 61
E-post: rl@langserudsfriskola.se

Tuvan
Personalkooperativ

Rektor
Ann-Louise Melitschenko
Tfn 070-513 77 86
E-post: forskolantuvan@hotmail.se

Fritidshem

Ansvarig

Höglundaskolan

Rektor
Johan Lundh
Tfn 0533-68 11 60
E-post: johan.lundh@saffle.se

Biträdande rektor
Morgan Olsson
Tfn 0533-68 11 61
E-post: morgan.olsson@saffle.se

Nysäters skola
Svanskogs skola

Rektor
Inger Lindström
Tfn 0533-68 11 62
E-post: inger.lindstrom@saffle.se

Tingvallaskolan

Rektor
Kristina Ingves
Tfn 0533-68 18 07
E-post: kristina.ingves@saffle.se

Biträdande rektor
Stina Withfeldt
Tfn 0533-68 18 29
E-post: stina.withfeldt@saffle.se

Botilsäter skola
Värmlandsbro skola

Rektor
Katarina Danielsson
Tfn 0533-68 14 30
E-post: katarina.danielsson@saffle.se

Fiskarberget, Kila
Fritidshem, i mån av plats

Förskolechef
Ylva Eklund Magnusson
Tfn 0533-68 10 60
E-post: ylva.eklundMagnusson@saffle.se

Fristående fritidshem

Friskolan Långserud
Långseruds friskoleförening

Rektor/förskolechef
Susanne Wall, Stf Jannike Karlsson
Tfn 0533-500 61, 072-2150270
E-post: rektor@langserudsfriskola.se

Tveta friskola

Rektor
Maria Svantesson
Tfn 072-222 43 91
E-post: Rektor@tvetafriskola.se

Hitta förskolor och fritidshem

Förskolor	Adress	Tfn	Avdelning
Annelund	Svingvägen 2 661 31 Säffle	0533-68 10 61 0533-68 10 63 0533-68 10 64	Storken Måsen Tärnan
Eldflugan (fristående)	Oxelgatan 2 661 42 Säffle	0533-68 95 00	Biet Lysmasken Trollsländan
Enen, Värmlands Nysäter	Nyströmsvägen 12 661 95 Värml Nysäter	0533-68 12 80 0533-68 12 81	Boken Tallen
Fiskarberget, Kila	Fiskarberget 661 94 Säffle	0533-68 17 38	1-5 år
Illern	Ekvägen 7 661 43 Säffle	0533-68 12 70 0533-68 12 71 0533-68 12 72 0533-68 12 73	Nyckelpigan Sländan Fjärilen Myran
Kullerbyttan (fristående)	Tingsgatan 8 661 40 Säffle	0533-124 07 0533-124 08 0533 ----	Jordgubben Smultronet Hallonet
Kyrkmyren	Jättegatan 2 661 31 Säffle	0533-68 12 42 0533-68 12 43 0533-68 16 21	Blå Grön Nattugglan

Musikanten (fristående)	Förskolan Musikanten Tveta Församlingshem 661 94 Säffle	0533-69 13 58	1-5 år
Månstenen	Sundsgatan 1 B 661 40 Säffle	0533-68 38 01 0533-68 38 02 0533-68 38 03 0533-68 38 04	Ametisten Diamanten Topasen Opalen
Mörten (fristående)	Gisslebyn 661 96 Långserud	0533-502 40	1-5 år
Pluto	Stjärngatan 6 661 32 Säffle	0533-68 16 23 0533-68 16 24 0533-68 16 26 0533-68 16 27 0533-68 16 28	Humlan Ekorren Ugglan Duvan Lejonet
Rävgården, Svanskog	Mårdvägen 2 662 50 Svanskog	0533-68 14 60 0533-68 14 62	Idet Lyan
Solkatten, Botilsäter	Kalvhagen 66191 Säffle	0533-68 14 17 0533-68 14 24	Kossan Kalven
Sund	Plogvägen 1 661 42 Säffle	0533-68 12 25 0533-68 12 26 0533-68 12 27	Tussilago Violen Blåsippan
Sörgården, Värmlandsbro	Norbrovägen 29 661 93 Säffle	0533-68 14 36 0533-68 14 37	Lammet Fåret
Tuvan (fristående)	Olstorpsvägen 2 661 42 Säffle	070-513 77 86	1-5 år

Fritidshem

Botilsäters skola	Kalvhagen 661 91 Säffle	0533-68 14 22	Draken
Höglundaskolan	Höglundaskolan 661 80 Säffle	0533-68 19 60 0533-68 14 58 0533-68 14 59	Kometen Orion Tellus
Långseruds friskola	Gisslebyn 661 96 Långserud	072-229 33 08	
Nysäters skola	Nyströmsvägen 12 661 95 Värml Nysäter	0533-68 13 21	Nysäter
	Fiskarberget 661 94 Säffle	0533-68 17 38	Fiskarberget (i mån av plats)
Svanskogs skola	Bengtforsvägen 3 662 50 Svanskog	076-631 51 21 076-631 51 21	Vitsippan Gulsippan
Tingvallaskolan	Tingvallaskolan 661 80 Säffle	0533-68 17 98 0533-68 18 06 0533-68 18 18 0533-68 18 12 0533-68 18 23	Ormbunken Äppelmasken Skogsmusen Moroten Gurkan
Tveta friskola	Karud 661 94 Säffle	072-222 43 90	Regnbågen
Värmlandsbro skola	Östbrovägen 2 661 93 Säffle	0533-68 14 32	Korpen

Barn- och utbildningskontoret
661 80 Säffle

Besöksadress: Industrigatan 10
Tfn 0533-68 16 53
E-post: barn.utbildning@saffle.se

Förvaltningschef
Erica Andrén
Tfn 0533-68 16 50
erica.andren@saffle.se

Vi som kan hjälpa dig:

Eva Lindström
Handläggare

Sofia Jareke
Handläggare

Jenni Gunnberg
Utvecklingschef förskola

Säffle kommun växel

Telefon och e-postadresser

0533-68 16 88
placeringshandlaggare@saffle.se

0533-68 12 40
placeringshandlaggare@saffle.se

0533-68 16 04
jenni.gunnberg@saffle.se

0533- 68 10 00

Hör gärna av dig om du har frågor eller funderingar!

**Du är också välkommen att besöka oss på
Barn- och utbildningskontoret**

**Öppettider:
Måndag-fredag
09.00-12.00**