



Rutin för omhändertagande och hantering av mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning

| | |
|------------------------------------|--|
| <i>Datum</i> 241101 | <i>Läsår</i> 24/25 |
| <i>Skolenhet</i> Höglundaskolan | <i>Ansvarig rektor</i> Elin Junzell |

Skollagen (2010:800)

Enligt Skollagen 5 kap. 4 e§§ ska det vid varje skolenhet finnas skriftliga rutiner för omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Rektor beslutar om sådana rutiner i syfte att skapa arbetsro och förekomma störningar i undervisningen. Beslut om mobilfria skoldagar tas av rektor. Rektorns beslut får avse högst ett år i taget.

Rutin för förvaring av mobiler eller annan elektronisk utrustning med likvärdiga funktioner

Skolans rutin av förvaring av mobiler tillämpas i förebyggande syfte. Vår grundinställning är att mobiltelefoner och liknande kan användas i många positiva avseenden, men att användning under fritids- och skoltid kan på flera sätt påverka elevernas trygghet och studiero negativt. Därför har beslut tagits om att vår skola är en mobilfri skola.

Det innebär att:

Åk F-3: Inte tas med till skola/fritidshem, utan lämnas hemma. I förekommande fall där särskilda skäl föreligger, och i dialog mellan vårdnadshavare och lärare, ska mobiltelefon/annan elektronisk kommunikationsutrustning lämnas in till lärare eller annan personal som tar emot eleverna när skoldagen börjar.

Åk 4-6: mobiltelefon/annan elektronisk kommunikationsutrustning lämnas in till lärare eller annan personal som tar emot eleverna när skoldagen börjar och återlämnas vid skoldagens slut.



Om mobiltelefon lämnas in gäller följande

Insamling och förvaring:

Åk 4-6: Vid första lektionen samlas elevernas mobiler/annan elektronisk utrustning in av ansvarig lärare/annan personal och samlas i en låda som därefter låses in i arbetsrummet.

Återlämnande

Efter avslutad skoldag tar läraren/annan vuxen med förvaringen till kapprummet och eleven får själva ta ut mobilen/ utrustningen ur lådan. Mobilen/annan elektronisk utrustning skall sedan förvaras utom synhåll tills eleven kommit utanför skolans område.

Vi schemabrytande aktiviteter (ex. friluftsdagar) gäller:

Vid friluftsdagar och utflykter samlas mobiler/annan elektronisk kommunikationsutrustning in och återlämnas av lärare/annan personal enligt samma rutin.

Skolans ansvar

Vid beslut om mobilfri skola åtar sig skolan att följa hanteringen av omhändertagande av mobiler och annan kommunikationsutrustning enligt beskrivningen ovan. Skolan är ansvarig för att den inlämnade utrustningen hålls i säkert förvar och återlämnas i de skick som de lämnats in senast vid varje skoldags slut. Skolan har inget ansvar för mobiltelefoner eller annan elektronisk kommunikationsutrustning som förvaras på annat sätt i skolan.

Åtgärder

All personal får enligt skollagen (2010:800) 5 kap. 4 b § omhänderta mobiltelefoner/ annan teknisk kommunikationsutrustning för att förebygga störningar i undervisningen. Om en elev använder mobiltelefon i strid med denna rutin eller skollagen, eller om en elev vägrar att lämna ifrån sig sin mobil/ annan teknisk kommunikationsutrustning kontaktas vårdnadshavaren. Vid upprepade tillfällen av vägran kan rektor eller lärare besluta om disciplinära åtgärder.