

**PLAN MOT KRÄNKANDE
BEHANDLING OCH TRAKASSERIER**

samt

**AKTIVA ÅTGÄRDER MOT
DISKRIMINERING**

Tingvallaskolan 2023



**SÄFFLE
KOMMUN**

Planen upprättas i januari 2023.

Syfte och mål	2
Hälsofrämjande arbete	2
Vision	2
Förebyggande arbete	3
Undersöka	3
Sammanställning av resultat	3
Tillgängliga lärmiljöer (fysiskt, pedagogiskt, socialt)	3
Trivsel och trygghet i skolvardagen	3
Övergångar mellan stadier	5
Skoldagsstruktur och ordningsregler	5
Skolgård och rastverksamhet	5
Incidentrapporter och kränkingsutredningar	5
Trivselgruppen	6
Dialog med vårdnadshavare	6
Övrigt	6
Analys	6
Sammanfattande analys	8
Åtgärdande arbete	8
Aktiviteter och tidsplan	9
1. Tillgängliga lärmiljöer	9
a. PEDAGOGISK	9
b. FYSISK	9
c. SOCIAL	9
2. Organisatoriskt	10
3. Övrigt	10
Åtgärdsrutin	12
Följa upp och utvärdera	12
Bilaga	14
Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling	14

Syfte och mål

Alla skolor i Sverige ska varje år upprätta en plan mot kränkande behandling enligt 6 kap i skollagen (2010:800). Syftet med denna plan är att vi på Tingvallaskolan aktivt ska arbeta med våra elevers lika rättigheter.

Vi ska veta att likabehandlingsarbetet regleras av två regelverk, Diskrimineringslagen (2008:567) och Skollagen (2010:800).

Lagarna ställer krav på att vi bedriver ett målinriktat arbete för att främja elevernas rättigheter och bedriver ett målinriktat arbete för att främja trivsel och förebygga trakasserier och kränkande behandling. Arbetet med aktiva åtgärder för att motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter ska omfatta diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skolan har också en skyldighet att genomföra arbetet med aktiva åtgärder enligt ett övergripande ramverk.

Tillsynsmyndigheter är Diskrimineringsombudsmannen www.do.se och Barn- och elevombudet www.skolinspektionen.se/sv/BEO/

Hälsöfrämjande arbete

Vision:

På Tingvallaskolan arbetar vi för att alla elever ska få en likvärdig utbildning i en trygg miljö. Planerade främjande aktiviteter för att arbeta mot visionen är:

- **Tillgängliga lärmiljöer:** fortsatt arbete med att skolan löpande utvecklar alla delarna av tillgängliga lärmiljöer (pedagogiskt, fysiskt, socialt).
- **Normmedvetet förhållningssätt:** personalen ska fortsatt stärkas i kunskapen om normer och arbeta utifrån detta förhållningssätt, med ett relationellt bemötande.
- **Värdegrund:** all personal ska utgå ifrån skolans värdegrund i sitt bemötande av elever, vårdnadshavare och kollegor, samt stärkas i kunskapen om skolans värdegrund.
- **Skoldagsstruktur:** fortsatt arbete utifrån kommunövergripande riktlinjer med syfte att främja tillgängligheten för alla elever. Fokus på aktiviteter och struktur kring den undervisningsfria tiden: raster, förflyttningar och matsituation. Hög vuxennärvaro under hela skoldagen.
- **Lektionsstruktur:** all pedagogisk personal ska arbeta med att stärka ledarskapet i klassrummet, samt utifrån de kommunövergripande riktlinjerna för lektionsstruktur med anpassningar för den specifika skolenheten.
- **Normarbete:** alla elever ska utbildas löpande kring normmedvetenhet och få kunskap om de normer som påverkar skolvardagen och samhället.
- **Likabehandlingsarbetet:** personalen och eleverna ska löpande arbeta med att öka medvetenheten och stärka kunskapen kring begreppen inom likabehandlingsarbetet, inklusive diskrimineringsgrunderna.
- **Elevdelaktighet:** skolan ska arbeta för att öka elevdelaktigheten i likabehandlingsarbetet genom att tillsammans med elevråd, klassråd och trivselgrupp utöka kartläggningmaterialet.
- **Neuropsykiatriska funktionsvariationer:** skolans personal ska löpande arbeta med att fördjupa sina egna och elevernas kunskaper kring neuropsykiatriska funktionsvariationer.
- **Systematiskt kvalitetsarbete:** skolans personal ska aktivt använda och utgå från det

kommunövergripande årshjul som finns samt komplettera med enhetens tidsplan.

- **Utvecklingsarbetet** med personalen sker genom kollegiala lärsamtal och fortbildningsinsatser.

Förebyggande arbete

Arbetet bygger på årshjulet för uppföljning och utvärdering.



Undersöka

Underlag för kartläggning

1. Uppföljning och utvärdering av motsvarande plan för 2022
2. Enkät om trygghet och trivsel, F-6, 2022 (genomförs en gång per termin)
3. Enkät om språkbruk våld, åk 4-6, 2022 (genomförs en gång per termin)
4. Trygghetskartläggning, åk F-3 (genomförs på höstterminen)
5. Elevernas synpunkter kring trygghetsfrågor, som framkommit vid klassråd, elevråd, aktivitetsgrupp, trivselgrupp etc.
6. Elevhälsoteamets analys av inkomna incidentrapporter, genomförda kränkingsutredningar, andra tillbud för 2022
7. Skolpersonalens analys och återkoppling av kartläggningsresultat.
8. Övrig information från personal och vårdnadshavare kring trygghetsfrågor.

Sammanställning av resultat

Tillgängliga lärmiljöer (fysiskt, pedagogiskt, socialt)

Trivsel och trygghet i skolvardagen

- Enligt den senaste trygghetsenkäten är upplevelsen av trygghet generellt på en hög nivå för hela skolan, 91%. Resultatet har stigit något sedan förra mätningen.
- Årskursen som har lägst resultat är åk 1, 83%.
- Inga skillnader på skolnivå, gällande resultat för pojkar och flickor.
- En stor majoritet av eleverna upplever att de vuxna i skolan reagerar och agerar när något negativt inträffar (till exempel om någon säger eller gör något taskigt), samt att de vuxna i stor utsträckning upprätthåller ordningsreglerna.
- På mellanstadiet har en riktad enkät genomförts terminsvis och där ser man en långsam men positiv

utveckling över tid, gällande elevernas upplevelse av trygghet och trivsel på skolan. Genomsnittet för senaste mätningen av trygghet i den riktade enkäten är 73%, vilket är i samma nivå som föregående termin. Denna enkät tar även upp språkbruk, verbalt och fysiskt våld i skolvardagen, elevernas bedömning av sitt eget skolbeteende, samt upplevelsen av otrygghet kopplade till olika fysiska platser i skolan. Generellt ser vi lägre resultat kring trygghet och trivsel i den riktade enkäten 4-6, än resultatet för den skolövergripande trygghetsenkäten.

- Vid jämförelse av årskurser (4-6) ligger åk 4 högst och åk 5 och 6 på en lägre nivå.
- Tidigare läsår 20/21 upplevde skolan en negativ utveckling av så kallad "antipluggkultur" på mellanstadiet. Detta sammanföll med högre förekomst av normbrytande beteende, skadegörelse och kränkningar, som orsakades av en relativt liten elevgrupp bestående av pojkar i dåvarande åk 5 och 6. Skolan har sedan dess arbetat fokuserat med att vända denna trend, och upplever att situationen på mellanstadiet utvecklats positivt. Denna utveckling upplevs ha fortsatt under 2022.
- 63 % av eleverna i åk 4-6 uppger att de blivit utsatta för taskiga ord eller kommentarer i skolan. Det är en ökning med 4 % jämfört med föregående termins mätning. En stor majoritet uppger att det sker någon gång ibland (jämfört med varje dag/varje vecka).
- 47% av eleverna i åk 4-6 uppger att de blivit utsatta för fysiskt våld (knuffar, skojbråk, slag, sparkar eller andra fysiska handlingar som upplevs negativa). Det är en ökning med 7 % jämfört med föregående termin. En stor majoritet uppger att det sker någon gång ibland (jämfört med varje dag/varje vecka).
- 78% av eleverna i åk 4-6 känner sig nöjda med sitt eget beteende i skolan, medan 5 % uppger sig inte vara nöjda. Det är oförändrat jämfört med föregående termin.
- 58 % av eleverna i åk 4-6 uppger att de själva säger taskiga ord/kommentarer i skolan, och detta är en ökning med 11 % från föregående termin. En stor majoritet säger att de gör det någon enstaka gång (jämfört med varje dag/varje vecka).
- 38% av eleverna i åk 4-6 uppger att de själva använder fysiskt våld i skolan (knuffas, skojbråkar, slår, sparkar). Det är en ökning med 3 % jämfört med föregående termin. En stor majoritet säger att de gör det någon enstaka gång (jämfört med varje dag/varje vecka).
- I frågan om otrygghet på vissa platser i skolan framkommer att en majoritet av eleverna i åk 4-6 inte känner sig otrygga någonstans i skolan (45%). Detta är en minskning med 17% jämfört med föregående termin.
- I åk 4-6 är elevernas upplevelse av de mest otrygga platserna omklädningsrum och i vid fotbollsplanerna.
- Det eleverna på mellanstadiet framför störst missnöje kring är skolgården och matsalen.
- Trygghetskartläggning har genomförts i åk F-3 och fokuserar på att identifiera trygga/otrygga fysiska platser i skolan. Förskoleklassernas elever förmedlar störst upplevelse av otrygghet på skolgården och på toaletten. Oron kopplad till skolgården bedöms vara kopplat till elever som bråkar, och oron kopplat till toaletterna om att råka bli inlåst eller att någon rycker i dörren. Viktigt att ta hänsyn till att förskoleklass-eleverna är nya på skolan, och yngst. Eleverna i åk 1 upplever toaletterna, omklädningsrummen och skolgården som de mest otrygga platserna. Eleverna i åk 2 sticker ut genom att uppleva sig mycket trygga. Ett tiotal elever har markerat att toaletterna känns otrygga. Även i åk 3 skattar eleverna sig mycket trygga. Djupintervjuer med elever i åk 3 sammanfattas med att eleverna upplever det generellt otryggt när inte vuxna finns i närheten.
- Skolpersonalen i samtliga årskurser F-6 är samstämmig i sitt budskap att hög vuxennärvaro är en önskvärd och gynnsam insats för skolans verksamhet. Framförallt förutsättningar för hög vuxennärvaro på raster samt i gemensamma utrymmen, såsom korridorer, hall/kapprum, utanför matsal, skolgård, etc.
- En generell bild som framkommer är att eleverna upplever större otrygghet på de platser där det inte finns vuxna. Detta är väl känt och har framkommit även tidigare läsår.
- Av Tingvallaskolan elever är det ca 25% som har migrationsbakgrund och annat modersmål än svenska. I personalen finns endast ett fåtal personer som kan andra språk än svenska och engelska. Detta blir ett tydligt problem när vissa elever i skolvardagen kommunicerar på annat språk än svenska, och särskilt

problematiskt när konflikter uppstår. Det är svårt för skolpersonalen att både upptäcka och hantera dessa konflikter.

- Inför varje terminsstart har personalen haft som överenskommelse att ha extra fokus på att redan från start tydligt medvetandegöra och upprätthålla skoldagsstrukturen och ordningsreglerna, vilket upplevts framgångsrikt av både elever och personal.

Övergångar mellan stadier

- I mätningen 2020 sjönk elevernas upplevelse av trygghet något mellan stadiemytena, alltså övergången från förskoleklass till åk 1 samt från åk 3 till 4. Under 2021 var dock trygghetssiffran bibehållen för förskoleklass som börjat åk 1, samt hade ökat för åk 3 som blivit åk 4. Det fokuserade arbetet med att trygga elevernas upplevelse av trygghet i övergångar bedömdes varit framgångsrikt.
- I övergången inför höstterminen 2022 visar siffrorna att trygghetssiffran för blivande åk 1 sjunkit i de två senaste mätningarna, alltså även från hösttermin till vårtermin, när de eleverna gick i förskoleklass.

Skoldagsstruktur och ordningsregler

- På mellanstadiet finns sedan flera läsår tillbaka en fastställd morgonrutin, där personal är hallvärdar i hall/kapprum varje morgon från 07.50 (då ytterdörren låses upp). Hallvärdarna finns tillgängliga för att hälsa eleverna välkomna till skolan och hjälpa till vid behov.
- Entrén har ett anslagsskåp där eleverna kan hitta sina klasscheman, samt annan aktuell information.
- Alla mellanstadiel elever har tillgång till ett eget skåp, men möjlighet att låsa in sina kläder, skor, etc.
- Gällande i vilken utsträckning eleverna tycker att elever följer skolans ordningsregler så är genomsnittet för hela skolan 90 %, vilket är en positiv utveckling sedan senaste mätningen (77%), (inga signifikanta könsskillnader).
- 97% av eleverna tycker att de vuxna i hög uträkning ser till att eleverna följer ordningsreglerna, vilket är en positiv utveckling sedan senaste mätningen (inga signifikanta könsskillnader).
- 94 % av eleverna upplever att de vuxna i skolan i stor utsträckning reagerar och agerar när någon inte följer ordningsreglerna och/eller har ett negativt beteende, vilket är en positiv utveckling sedan senaste mätningen (inga signifikanta könsskillnader).

Skolgård och rastverksamhet

- Många elever och vårdnadshavare framför i olika forum önskemål om en upprustad skolgård. Detta framkommer också mycket tydligt i den riktade enkäten för mellanstadiet, där ett stort antal elever upplever skolgårdsmiljön som bristande och i behov av upprustning.
- Under 2020-2022 har det funnits långt gångna planer att se över skolgårdsmiljön, och ritningar har arbetats fram inom projektet. Projekten har dock ytterligare gånger blivit försenat, uppskjutet och skjutits på framtiden. Detta av orsaker som rektor inte haft inflytande över.
- Under hela 2022 har skolan arbetat med att utveckla och implementera organiserade, gemensamma rastaktiviteter, samt satt in så kallade leklotsar med fokus på att stötta barn med behov av stöd under raster.

Incidentrapporter och kränkingsutredningar

- På Tingvallaskolan var antal incidentrapporter 24 under våren och 68 under hösten, summa 92 (2021, summa 77). Incidentrapporterna handlar om verbalt och fysiskt våld mellan elever.
- Majoriteten av incidentrapporter beskriver händelser som utspelar sig på undervisningsfri tid, främst raster och förflyttningar.

- Vt -22 är det elever i åk 2, samt 4-6, som står för en stor majoritet av incidentrapporterna. Ht -22 är det motsvarande elever i åk 3, samt elever från mellanstadiet.
- Pojkar är fortfarande markant överrepresenterade i incidentrapporterna. Flickor förekommer något oftare än tidigare.
- Flickor är i större utsträckning de som uppfattas som utsatta i incidenter.
- Viss förekomst av hedersproblematik i incidenter.
- Antal utredningar om kränkning/trakasserier (anmälda till nämnd) är 5 st under 2022. 2021 var det 8 st.

Trivselgruppen

- Trivselgruppen består av 9 elever, en per klass i åk 4-6, samt skolkurator som leder gruppens arbete. Gruppens representanter byts ut varje läsår. Trivselgruppen har träffats regelbundet under 2022.
- Tingvallaskolans trivselgrupp (representanter från åk 4-6) har i dialog med skolkurator rapporterat att man generellt under 2022 upplevt en lugn och trivsam skolvardag på mellanstadiet.
- Trivselgruppen rapporterar under 2022 att elever som är verbalt och fysiskt utåtagerande har stor påverkan på de övriga elevernas upplevelse av trygghet och trivsel.

Dialog med vårdnadshavare

- Skolan har tidigare identifierat behovet att utveckla dialogen med vårdnadshavare, bland annat genom att utveckla form och innehåll i föräldramöten. Samt öka vårdnadshavares kunskaper och medvetenhet kring skolans arbete med normer, likabehandlingsarbete och neuropsykiatriska funktionsvariationer. Arbetet med att skapa former och teman anpassat utifrån varje årskurs är påbörjades under 2020, och under 2021 arbetade skolan fram en plan för föräldramöten. Denna plan har implementerats under 2022, och kommer att ses över och uppdateras inför varje nytt läsår.

Övrigt

- Skolan har under året samarbetat med de kommunövergripande förstelärare kring begreppen normer, mindset och grit.
- Resultatsammanställning i sin helhet finns dokumenterat i PMO/Prorenata vilket är elevhälsopersonalens datastöd för dokumentation.

Analys

Samlad analys av resultat inom området tillgängliga lärmiljöer (fysiskt, pedagogiskt, socialt) kring områdena; trivsel och trygghet i skolvardagen, övergångar mellan stadier, skoldagsstruktur och ordningsregler, skolgård och rastverksamhet, incidentrapporter och kränkingsutredningar, trivselgruppen samt dialog med vårdnadshavare.

- Generellt för skolan är en fortsatt positiv utveckling kring elevernas upplevelse av trygghet och trivsel.
- Genomsnittet för upplevd trygghet hos eleverna är 91 %, vilken bedöms vara ett mycket positivt resultat.
- Analysen visar att trygghetsciffran ligger kvar på samma höga nivå, men det har skett inbördes förändringar mellan mellan årskurserna. Processen att skolpersonal tillsammans med elevhälsan analyserar och diskuterar kring orsaken till dessa förändringar är redan igång.
- Skolpersonalen kopplar generellt elevernas upplevelse av trygghet och trivsel till arbetet med tillgängliga lärmiljöer; skoldagsstrukturen, vuxentäthet och närvaro, gemensamma förhållningsregler, rutiner, ordningsregler och bemötande.

- Upplevelsen av trygghet hos eleverna har tidigare läsårs sjunkit i takt med stigande ålder, den tendensen kvarstår inte.
- Elevernas upplevelse av trygghet tros ha ett starkt samband med andelen vuxna i verksamheten, en hög vuxennärvaro ger ökad känsla av trygghet.
- Orsakerna till att åk 1 har lägst upplevelse av trygghet tros vara att eleverna generellt uppfattar färre kända vuxna runt sig, jämfört med hur det var i förskoleklass. Förekomst av ovårdat språk och fysiskt utåtagerande elever på rasten tros påverka elevernas upplevelse av trygghet. Detta bekräftas i trygghetskartläggningen, där anger många elever i åk 1 också att toaletterna upplevs som en otrygg plats.
- Generellt upplever personalen att många elever blir oroliga när framförallt äldre elever betar sig på ett normbrytande sätt; använder ovårdat språk, driver omkring, skojbråkar, bryter mot ordningsreglerna eller skapar konflikt.
- I åk 3 finns en relativt stor andel pojkar med utåtagerande beteenden. Detta antas i hög utsträckning påverka upplevelsen av trygghet hos övriga elever i årskursen, samt andra elever som finns runtomkring.
- Antalet incidentrapporter har ökat markant för höstterminen, vilket tolkas som att personalen i högre utsträckning följer rutinen, vilket är positivt.
- Att incidentrapporter från grundskolan speglar att de allra flesta incidenter inträffar på undervisningsfri tid, främst raster, är konstaterat sedan tidigare.
- Elever som av olika anledningar är i behov av särskilt stöd är överrepresenterade i incidentrapporterna. Det handlar främst om elever med svårigheter inom området neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, samt elever med psykosociala utmaningar och omständigheter i hemmiljön.
- På skolan pågår löpande ett systematiskt arbete kring normer, där skolan under hela året fortsatt att arbeta aktivt för att medvetandegöra och synliggöra strukturerna kring normer, och konsekvenserna av begränsande normer i samhället. Tanken är att den ökade medvetenheten hos eleverna påverkar och förändrar deras upplevelse av sin skolvardag, och kan leda till att eleverna är mer uppmärksamma för vad som händer i skolvardagen.
- Resultaten kring frågeställningarna om elevernas bedömning av sitt eget beteende i skolan, samt upplevelsen av otrygghet kopplad till olika fysiska platser i skolan, kommer att fortsätta följas upp.
- De platser i skolan som upplevs mest otrygga av eleverna är främst omklädningsrum och vid fotbollsplanen. Gemensamt för dessa platser är att vuxentätheten kan vara lägre, vilket är en trolig förklaring. Det är också på raster som flest incidenter inträffar.
- Skolpersonalens fortsatta fokus på att upprätthållande av skoldagsstrukturen och ordningsreglerna har upplevts framgångsrikt och positivt av majoriteten av en majoritet av eleverna, samt personalen.
- Att resultatet av den riktade enkäten på mellanstadiet visar lägre mått gällande trygghet och trivsel antas bero på att enkäten (till skillnad från trygghetsenkäten) samtidigt tar upp mycket konkreta frågor kring negativt språkbruk och andra kränkningar av fysisk eller verbal karaktär.
- Faddersystemet har stor utvecklingsmöjlighet och ett ökat samarbete över åldersgränser förväntas och upplevs skapa ökad trygghet och förståelse för varandra.
- Tidigare förändringar och ombyggnad av mellanstadienheten har haft positiva effekter och bidragit till ökad trygghet bland eleverna, samt en mer positiv arbetsmiljö för både elever och personal. Det är dock en nackdel att mellanstadiet endast har en ut- och ingång, vilket inte gynnar verksamheten.
- Ur många aspekter upplevs Tingvallaskolan inte ha ändamålsenliga lokaler, gällande storlek och tillgång till andra lokaler än klassrum (grupprum, särskilt stöd, etc). Detta gäller hela skolenheten, men särskilt mellanstadiet.
- Förtydligandet av rutiner och förväntningar har fungerat bra och upplevs haft positiva effekter i skolvardagen.
- Behovet att se över skolgårdsmiljön kvarstår och anses av skolan vara mycket högt prioriterad och önskvärd. Delar av skolgården är fortfarande klassat som allmänt parkområde, vilket får konsekvensen att allmänheten har tillgång till områden samtidigt som skolan bedriver verksamhet. Detta är till nackdel för skolans verksamhet, och innebär både potentiella och konstaterade risker.

- Behov av personal med språkkunskaper utöver svenska och engelska.
- Behovet att fortsätta arbetet med att utveckla organiserade, gemensamma rastaktiviteter kvarstår och bedöms högt prioriterat och angeläget.
- Det är fortfarande anmärkningsvärda skillnader i hur skolpersonal använder incidentrapporter i sitt dagliga arbete. Här behöver personalen ytterligare stärkas i den kommunövergripande rutinen.
- Vid närmare analys konstateras att skolan personal till fullo bedöms agera och hantera incidenterna på ett korrekt sätt, genom samtal med berörda och information till annan personal samt vårdnadshavare, samt dokumentation. Skolan kommer att arbeta för att ytterligare säkerställa att incidentrapporter används som verktyg i den dagliga verksamheten.
- Arbetet med incidentrapportering kopplas också till att säkerställa att skolan genomför kränkingsutredningar enligt rutin.
- Arbetet med att strukturera den undervisningsfria tiden förväntas ha positiv effekt på antal incidenter som sker under just denna tid: raster, förflyttningar, matsituation, etc.
- Fortsatt behov av att arbeta för att förbättra innehållet i incidentrapporter som skrivs för att kunna koppla händelsen till diskrimineringsgrunderna men också till social, pedagogisk samt fysisk lärmiljö.
- Trivselgruppens fortsatta upplevelse av en generellt lugnare och mer trivsam skolvardag på mellanstadiet (jämfört med 2020-2021), delas även av skolpersonalen.
- Trivselgruppens upplevelse ger en bra bild av kartläggningsresultatet för övriga skolan, och är ett viktigt bidrag i likabehandlingsarbetet.
- Arbete pågår ständigt med att utveckla trivselgruppens innehåll och genomförande.
- Samarbete och samverkan med vårdnadshavarna är en av skolans grundpelare och bedöms vara en mycket viktig framgångsfaktor för att eleverna ska lyckas i skolan. Arbetet utifrån planen som skapades under 2020 är högt prioriterat och kommer att fortlöpa under 2023
- Utöver fokusområdena kring normer och begrepp inom likabehandlingsarbete kvarstår behovet att att fördjupa elevernas kunskaper kring hur människors mående och hjärna påverkas av sömn, mat och aktivitet. Planering finns kring detta arbete.

Sammanfattande analys

Tingvallaskolans analys visar att elevernas generella upplevelse av trygghet och trivsel under skolvardagen utvecklats på ett positivt sätt under 2022. Personalen upplever vissa förbättringar men också stora utmaningar i verksamheten och lärmiljön. Skolpersonalen vittnar om ökad förekomst av normbrytande beteenden hos eleverna, så som verbalt och fysiskt våld. Ändamålsenliga och fungerande lokaler och skolgård är grundförutsättningar för tillgängliga, trygga lärmiljöer, så även möjlighet till hög vuxennärvaro. Utvecklingsarbetet kring fokusområdena är ständigt pågående och insatserna under 2023 är planerade. Den undervisningsfria tiden är ett fokusområde som fortsatt är högt prioriterat under 2023, inte minst att utveckla raster till sitt ursprungliga syfte som återhämtning och social samspelsträning. Tingvallaskolans analys visar att det påbörjade och fortsatta utvecklingsarbetet kring tillgängliga lärmiljöer, normer och begrepp inom likabehandling, elever med funktionsvariation och att stärka en pluggkultur har positiv effekt. Det fortsatta arbetet är planerat och strukturerat på ett systematiskt sätt inför innevarande och kommande terminer.

Åtgärdande arbete

Utvecklingsområdena för Tingvallaskolan från förra årets plan kvarstår, och sammanfattas i tre områden: tillgängliga lärmiljöer, dokumentation och systematiskt kvalitetsarbete, samt likabehandlingsarbete inklusive aktiva åtgärder gällande diskrimineringsgrunderna. Dessa ligger som

grund för planerade åtgärder.

Aktiviteter och tidsplan

1. Tillgängliga lärmiljöer

- **Värdegrund:** all personal utgår ifrån skolans värdegrund i sitt bemötande av elever, vårdnadshavare och kollegor, samt stärkas i kunskapen om skolans värdegrund.
- **Skoldagsstruktur:** fortsatt arbete utifrån kommunövergripande riktlinjer med syfte att främja tillgängligheten för alla elever. Fokus på aktiviteter och struktur kring den undervisningsfria tiden: raster, förflyttningar och matsituation. Hög vuxennärvaro under hela skoldagen, och i alla utrymmen.

a. PEDAGOGISK

- **Lektionsstruktur:** all pedagogisk personal arbetar med att stärka ledarskapet i klassrummet, samt utifrån de kommunövergripande riktlinjerna för lektionsstruktur med anpassningar för den specifika skolenheten.

b. FYSISK

- **Skolgårdens utformning:** underlag och ritningar för att göra skolgården mer ändamålsenlig finns. Utförandet sker i samarbete mellan huvudman och externa parter samt med elevernas delaktighet.
- **Skolgårdens avgränsning:** Behovet har upprepade gånger framförts till huvudman, kring att skyndsamt avgränsa skolgården från allmänt parkområde där allmänhet har tillträde.
- **Klassrumsmöblering:** fortsatt arbete med att utrusta lektionssalar med flexibla lösningar, anpassade möbler och utrustning.
- **Skolmiljö:** Fortsatta anpassningar för tillgänglig fysiskt lärmiljö: intryckssanering; rensa stimuli i korridorer och i klassrum, samt uppsatt material. Se över toaletter och omklädningsrum, och sätta in trygghetsskapande åtgärder.

c. SOCIAL

- **Normmedvetet förhållningssätt:** personalen ska fortsatt stärkas i kunskapen om normer och att arbeta utifrån detta förhållningssätt, med ett relationellt bemötande.
- **Normarbete:** eleverna ska löpande utbildas kring normmedvetenhet och få kunskap om de normer som påverkar skolans plugg/antipluggkultur.
- **Likabehandlingsarbetet:** personalen och eleverna ska löpande arbeta med att öka medvetenheten och stärka kunskapen kring begreppen inom likabehandlingsarbetet, inklusive diskrimineringsgrunderna.
- **Elevdeltaktighet:** skolan ska arbeta för att öka elevdeltaktighet i likabehandlingsarbetet genom att tillsammans med elevråd, klassråd och trivselgrupp utöka kartläggningsmaterialet.
- **Neuropsykiatriska funktionsvariationer:** skolans personal ska löpande

arbeta med att fördjupa sina egna och elevernas kunskaper kring neuropsykiatriska funktionsvariationer.

- **Faddersystemet:** fortsatt arbete med att utveckla detta område.

2. Organisatoriskt

- Dokumentation:** användandet av incidentrapportering förtydligas, samt innehållet i incidentrapporterna.
- Systematiskt kvalitetsarbete:** skolans personal utgår från och använder aktivt det kommunövergripande årshjul som finns, samt kompletterar med enhetens tidsplan.

3. Övrigt

- **Utvecklingsarbete** med personalen sker genom kollegiala lärsamtal och fortbildningsinsatser.
- **Dialog med vårdnadshavare/föräldramöten:** arbetet med att utveckla dialogen med vårdnadshavare genomförs. Form och innehåll i föräldramöten utvecklas med tematiska innehåll anpassade till elevernas/barnens ålder. Stimulera ökad samverkan och dialog, samt öka vårdnadshavares kunskaper och medvetenhet kring skolans arbete med normer, likabehandlingsarbete och neuropsykiatriska funktionsvariationer. Planen uppdateras inför varje nytt läsår.

	Åtgärder	Tidsplan	Genomförandeansvarig
Tillgängliga Lärmiljöer	Värdegrund	Löpande	Rektor
	Skoldagsstruktur	Löpande	Rektor Samlad elevhälsa
PEDAGOGISK	Lektionsstruktur	Löpande	Specialpedagog
FYSISK	Skolgårdens utformning	Förslag finns för genomförande 2023.	Rektor Huvudman tillsammans med extern part
	Skolgårdens avgränsning	Behov har framförts till huvudman.	Rektor Huvudman
	Klassrumsmöblering	Löpande identifierade behov under -23.	Rektor Specialpedagog
	Skolmiljö	Pågående och löpande	Rektor

			<i>Specialpedagog Fastighetsägare</i>
<i>SOCIAL</i>	<i>Normmedvetet förhållningssätt - personal</i>	<i>Pågående och löpande enligt plan</i>	<i>Skolkurator</i>
	<i>Normarbete - elever</i>	<i>Pågående och löpande enligt plan</i>	<i>Skolkurator</i>
	<i>Trygghet och trivsel</i>	<i>Pågående och löpande enligt plan</i>	<i>Rektor Skolkurator</i>
	<i>Likabehandlings- arbete, medvetenhet och begrepp</i>	<i>Pågående och löpande enligt plan</i>	<i>Skolkurator</i>
	<i>Elevdelaktighet</i>	<i>Pågående och löpande</i>	<i>Rektor Skolkurator</i>
	<i>Neuropsykiatriska funktionsvariationer</i>	<i>Pågående och löpande</i>	<i>Rektor Samlad elevhälsa</i>
<i>ORGANISATORISKT</i>	<i>Dokumentation</i>	<i>Pågående och löpande</i>	<i>Rektor Skolkurator</i>
	<i>Systematiskt kvalitetsarbete</i>	<i>Pågående och löpande</i>	<i>Rektor</i>
<i>ÖVRIGT</i>	<i>Utvecklingsarbete</i>	<i>Pågående och löpande</i>	<i>Rektor</i>
	<i>Dialog med vårdnadshavare - föräldramöten</i>	<i>Pågående och löpande enligt plan.</i>	<i>Rektor</i>

Aktiva åtgärder utifrån diskrimineringsgrunderna kopplas till de olika områdena och åtgärderna, se text i analys.

	Resultat	Analys
Kön	<i>Ärenden förekommer: Pojkar Fysiskt våld Verbalt våld</i>	<i>Normer Begrepp inom likabehandling Tillgängliga lärmiljöer</i>
Könstillhörighet	<i>Ärenden förekommer:</i>	<i>Normer</i>

	<i>Verbalt våld</i>	<i>Begrepp inom likabehandling</i>
Religion	<i>Ärenden förekommer: verbalt våld</i>	<i>Normer Begrepp inom likabehandling</i>
Etnicitet	<i>Ärenden förekommer: Grupperingar Verbalt våld</i>	<i>Normer Begrepp inom likabehandling</i>
Funktionsnedsättning	<i>Ärenden förekommer: Lärmiljön</i>	<i>Normer Tillgängliga lärmiljöer Begrepp inom likabehandling</i>
Sexuell läggning	<i>Ärenden förekommer: Verbalt våld</i>	<i>Normer Begrepp inom likabehandling</i>
Ålder	-	
Kränkning	<i>Ärenden förekommer: Verbalt våld Fysiskt våld</i>	<i>Normer Rutiner och dokumentation Begrepp inom likabehandling</i>

Åtgärdsrutin

Om det inträffar en händelse som misstänks röra diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling följer Tingvallaskolan följer den förvaltningsövergripande riktlinjen, se bilaga.

Följa upp och utvärdera

För att säkra det systematiska kvalitetsarbetet följer likabehandlingsarbetet följande årshjul.

Tidpunkt	Aktivitet	Genomförandeansvarig	Deltagare
Januari	Upprätta Plan mot kränkande behandling Resultatsammanställning	Skolkurator	Elevhälsan
Februari	Presentation för personal	Skolkurator	All personal

	Presentation för elever	Klassföreståndare	Elever
April/maj	Trygghetsenkät F-6	Intendent	Klassföreståndare
	Riktad enkät åk 4-6 kring språkbruk och våld	Skolkurator	Klassföreståndare
Maj	Sammanställning enkätresultat	Intendent	Rektor Skolkurator
Juni	Analys av enkätresultat Resultatsammanställning	Skolkurator	Elevhälsan
Augusti	Återkoppling enkätresultat + analys för personal	Skolkurator	All personal
	Genomgång av viktiga begrepp, rutiner och dokument	Rektor	All personal
September/Oktober	Återkoppling enkätresultat, analys + begreppsgenomgång för eleverna	Skolkurator	Klassföreståndare Elever
Oktober	Trygghetsenkät F-6	Intendent	Klassföreståndare
	Riktad enkät åk 4-6 kring språkbruk och våld	Skolkurator	Klassföreståndare
	Elevers röst: arbete i klass, trygghetskartläggning.	Skolkurator Klassföreståndare	Elever
November	Sammanställning av enkätresultat	Intendent Skolkurator	Rektor Skolkurator
December	Analys av • Enkätresultat • Övrigt underlag	Skolkurator	Elevhälsan

DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Förskoleklass, fritidshem, grund- och grundsärskola samt gymnasie- och gymnasiesärskola.



RUTIN

En rutinbeskrivning används för detaljerade instruktioner, som ofta rör upprepade processer och arbetsmoment.



RIKTLINJE

Stödjer organisationen så att den bedriver sin verksamhet på rätt sätt. Riktlinjer kan betraktas som en allmänt hållen handbok eller instruktion, och fungerar som ett stöd för hur vi ska agera i den dagliga verksamheten.



HANDLINGSPLAN

Tydliggör på ett konkret sätt hur ett uppdrag ska genomföras och hur uppföljning ska ske. En handlingsplan innehåller åtgärder och ansvarsförhållanden, samt eventuell tidsplan och ekonomiska konsekvenser.

DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Förskoleklass, fritidshem, grund- och grundsärskola samt gymnasie- och gymnasiesärskola.

Riktlinjen har tagits fram med utgångspunkt i skolverkets stödmaterial "Främja, förebygga, upptäcka, åtgärda – Hur skolan kan arbeta mot trakasserier och kränkningar" (2014).
Processen för hur vi jobbar och alla dokument finns i ledningssystemet.

Del 1 - Information

DEFINITIONER

Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. Kränkning ska vara märkbar och tydlig och det måste stå klart för den som utsätter någon för sådan kränkande behandling att han eller hon kränker personen ifråga. Om kränkningen inte är uppenbar måste den som känner sig kränkt av dennes uppträdande låta den som står för trakasserierna förstå att han eller hon känner sig kränkt av beteendet.¹ Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer. Kränkningarna kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. **Mobbning** är en form av kränkande behandling som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

¹ Prop. 2005/06:38 Trygghet, respekt och ansvar – om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever

Diskriminering

Diskriminering innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna

- o kön
- o könsöverskridande identitet eller uttryck
- o etnisk tillhörighet
- o religion eller trosuppfattning
- o funktionsnedsättning
- o sexuell läggning
- o ålder

Eftersom diskriminering handlar om missgynnande, förutsätter det makt hos den som utför diskrimineringen. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Trakasserier

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

FRÄMJA OCH FÖREBYGGA

Kränkande behandling och trakasserier

Varje verksamhet ska arbeta målinriktat mot trakasserier och kränkande behandling av elever. Det innebär att skolan ska genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling samt upprätta en årlig plan mot kränkande behandling. Planen ska beskriva

- o vad personalen ska göra om det händer något akut
- o hur det förebyggande arbetet ska gå till och följas upp
- o hur eleverna ska delta i arbetet med att göra, följa upp och utvärdera planen
- o hur planen ska göras känd bland elever och vårdnadshavare

Det främjande arbetet bedrivs långsiktigt, gäller alla, sker kontinuerligt både på och utanför lektionstid och det är målinriktat. Det betyder att detta arbete är en viktig del av undervisningen och den undervisningsfria tid som eleverna tillbringar på skolan.

- o Lärare ska ha samma positiva förväntningar på alla klasser och på alla enskilda elever.
- o Grupper ska organiseras så att alla elever kommer till sin rätt.
- o Lärare och elever ska bemöta varandra väl.
- o Undervisningen ska organiseras så att alla elever utmanas och utvecklas.
- o Eleverna ska få samtala om vilka värderingar som är viktiga.
- o Eleverna ska göras delaktiga i skolans verksamheter.

Det förebyggande arbetet är att avvärja risker för trakasserier och kränkande behandling. Det förebyggande arbetet kan göras i följande fem steg:



Målet är att genomföra förebyggande insatser med utgångspunkt i den egna verksamhetens identifierade styrkor och svagheter. Det förebyggande arbetet är en del av skolans systematiska kvalitetsarbete och ska involvera alla.

Diskriminering

Aktiva åtgärder är ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Arbetet med aktiva åtgärder innebär att

1. **undersöka** om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten. Underlag som kan användas är Husmodellen, incidentrapporter, elevenkät, enkät till vårdnadshavare, personalens utvärdering, plan mot kränkande behandling, verksamhetsplan, statistik överskolfrånvaro etc.
2. **analysera** orsaker till upptäckta risker och hinder
3. vidta de förebyggande och främjande **åtgärder** som skäligen kan krävas
4. **följa upp och utvärdera** arbetet enligt 1-3



Arbetet med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande och åtgärderna ska planeras och genomföras så snart som möjligt.

Information och återkoppling till elever, vårdnadshavare och personal är en viktig del av arbetet.

UTREDA OCH ÅTGÄRDA

När ska skolans personal agera?

Skolan har skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Vid misstanke om att elev har utsatts för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ska all personal i barn- och utbildningsförvaltningen arbeta enligt samma rutin.

Kränkningar på internet

Trakasserier och kränkningar som börjar i skolan kan fortsätta på fritiden. Alla former av trakasserier och kränkande behandling som har koppling till skolan måste utredas. Det gäller även om det som har hänt inte inträffade på skolans område eller under skoltid, det vill säga om trakasserier eller den kränkande behandlingen har börjat på fritiden eller i sociala medier. Om de påstådda trakasserier eller kränkningarna har en koppling till verksamheten är den skyldig att utreda det inträffade

Utreda

Huvudmannen är enligt lag skyldig att skyndsamt utreda den uppgivna diskrimineringen, trakasserier eller den kränkande behandlingen. Huvudmannen kan dock delegera utredningsarbetet till rektor eller annan personal, men även då måste huvudmannen hålla sig informerad om ärendet. Om en elev upplever sig utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling måste alla berörda vårdnadshavare informeras så fort som möjligt.

Alla inblandade måste känna till vem som är ansvarig för utredningen.

Utredningen ska dokumenteras i därför avsett dokument.

Skolan är skyldig att utreda även om vårdnadshavare eller elever uppger att de inte vill att händelsen ska utredas. Syftet med utredningen är att få tillräckligt med information så att man kan bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få diskrimineringen, trakasserier eller den kränkande behandlingen att upphöra.

Utredningens omfattning och metod måste anpassas till varje enskilt fall. Ibland kan det vara tillräckligt att genom några frågor få händelsen klarlagd och upplärd. I andra fall kan utredningen bli mer omfattande och bestå av exempelvis

- o observationer,
- o dokumentstudier
- o att personal med specifik kompetens, t.ex. skolkurator eller skolpsykolog, arbetar med ärendet eller konsulteras.

Åtgärda

Rektor och lärare får vidta omedelbara och tillfälliga åtgärder för att tillförsäkra eleverna trygghet.

Skolan ska vara särskilt uppmärksam om någon elev är utsatt under längre tid eller om de insatser som vidtagits inte är tillräckliga för att kränkningarna ska upphöra. De åtgärder som vidtas måste leda till att diskrimineringen, trakasserier eller den kränkande behandlingen upphör. Åtgärderna ska dokumenteras i en handlingsplan.

Exempel på åtgärder:

- o återkommande samtal med elever och vårdnadshavare utifrån behov
- o ökade observationer vid olika tillfällen,
- o assistent eller resurspersoner för den eller de som kränker
- o omorganisation i och av grupper
- o hjälp av skolkurator eller skolpsykolog

Åtgärder som riktas till såväl den utsatta eleven som till den eller de som utfört kränkningen är mer effektiva.

Följa upp och utvärdera

Dokumentationen av utredningen är ett viktigt underlag för att kunna följa upp och utvärdera förskolans/skolans insatser i enskilda ärenden men även om det finns ett behov av generella insatser.

Polisen

En del fall av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling kan vara brott. Det finns ingen lagstadgad skyldighet för skolan att polisanmäla en elev som har begått ett brott. En vårdnadshavare kan själv göra en polisanmälan.

Oavsett om en anmälan har gjorts till en annan myndighet eller inte är verksamheten skyldig att utreda påstådda trakasserier eller kränkande behandling och vidta relevanta åtgärder för att komma till rätta med dessa.

Socialtjänsten

Huvudmannen och var och en i personalen som misstänker att ett barn eller ungdom far illa eller på annat sätt behöver stöd, hjälp och skydd är enligt Socialtjänstlag 14 kap. 1 § och Skollag (2010:800) 29 kap 13 § skyldig att genast anmäla detta till socialtjänsten.

Arbetsmiljöverket

Vid händelser som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa ska Arbetsmiljöverket underrättas. Detta gäller även händelser som orsakats genom våld eller hot om våld.

Del 2 – Ärendehantering

Arbetsgång för skolpersonal och rektor finns i processen, i ledningssystemet.

SKOLPERSONALS ANSVAR – Pedagogisk personal och övrig personal

Skollag (2010:800) 6 kap 10§

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn.

1. Ingrip

2. Anmäl till rektor

All personal ska anmäla misstanke om trakasserier eller kränkande behandling till rektor.

Om en elev *inte* upplever hen har utsatts för trakasserier eller kränkande behandling men personalen gör en annan bedömning, ska detta ändå anmälas till rektor.²

Skolpersonal som inte är pedagogisk personal, och som får kännedom om att en elev misstänks ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling, kontaktar rektor.

3. Utred och informera

Personal som får kännedom om att en elev misstänks ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling samtalar enskilt direkt med alla inblandade elever.

Ingripande personal/klassföreståndare kontaktar vårdnadshavare till både den utsatta eleven samt eleven som misstänks ha kränkt/trakasserat. Barn/elev och vårdnadshavare ska då ges information om de kommande stegen i processen.

Samtalen med elever och vårdnadshavare, samt förslag på kortsiktiga och långsiktiga åtgärder, dokumenteras och förmedlas till rektor.³

Skolpersonal som inte är pedagogisk personal, och som får kännedom om att en elev misstänks ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling, kontaktar rektor.

4. Följ upp

Uppföljningen ska dokumenteras och åtgärderna ska utvärderas.

Dokumentation inom ärendet förs av den personal rektor utser och redovisas enligt överenskommelse med rektor.⁴

² Anmälan till rektor. Blankett.

³ Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling – Utredning och handlingsplan. Blankett.

⁴ Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling – Uppföljning och utvärdering. Blankett

Skollag (2010:800) 6 kap 10§

En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Diskrimineringslagen (2008:567) 2 kap 7§

Om en utbildningsanordnare får kännedom om att ett barn eller en elev, student eller studerande som deltar i eller söker till utbildningsanordnarens verksamhet anser sig i samband med verksamheten ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier, är utbildningsanordnaren skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier i framtiden.

1. Anmäl till huvudman

När rektor får information om att en elev upplever att han eller hon har utsatts för trakasserier eller kränkande behandling begär rektor diarienummer för ärende som avser kränkande behandling, hos Barn- och utbildningsnämndens nämndsekreterare. Elevens initialer samt ärendebeskrivning uppges.

Rektor anmäler skyndsamt till huvudman att en elev upplever att han eller hon har utsatts för trakasserier eller kränkande behandling.⁵

2. Utred

1. Rektor startar omedelbart en utredning enligt förvaltningsgemensam arbetsmodell.⁶
2. Om rektor anser att händelsen är av bagatellartad karaktär, och de åtgärder som vidtagits av ingripande personal har lett till att situationen klarats upp, kan utredningen avslutas. Även denna typ av utredning ska dokumenteras (i elevakt).
3. Berörda vårdnadshavare informeras fortlöpande om utredningen, utifrån behov.
4. Utredningen avslutas när en handlingsplan för att förhindra kränkande behandling i framtiden har utarbetats. Den utsatte elevens vårdnadshavare bjuds in till skolan för att gå igenom utredningen och skriva under att de har tagit del av utredningens innehåll. Om vårdnadshavare inte önskar ta emot information gällande utredning/handlingsplan noteras detta med ett kryss i blanketten för utredning/handlingsplan.
Handlingsplanen förmedlas till ansvariga för insatserna.
5. Rektor återrappporterar att utredningen är avslutad till huvudman.⁷
6. Uppföljning är alltid en långsiktig åtgärd i handlingsplanen. Uppföljning och utvärdering sker enligt överenskommelse mellan rektor och berörd personal.⁸
Uppföljning/utvärdering förvaras i elevakt.

⁵ Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling – Anmälan eller anmälan av delegerat uppdrag till BUN. Blankett.

⁶ Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling – Utredning och handlingsplan. Blankett.

⁷ Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling – Anmälan eller anmälan av delegerat uppdrag till BUN. Blankett.

⁸ Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling – Uppföljning av händelser och utredning av åtgärder. Blankett.

HUVUDMANNENS ANSVAR

Skollag (2010:800) 6 kap 10 §

Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Rektor är huvudmannens delegat för utredning av kränkande behandling.

Utredningen ska göras skyndsamt. Rektor kan uppdra åt annan personal att ansvara för utredningen.

Nämndsekreterare redovisar inkomna anmälningar vid varje nämndsammanträde. Av handlingslistan som redovisas för nämnden framgår inga namn på elever. Det som framgår är datum, verksamhet och rektors namn.

Handlingarna är en allmän handling och kan begäras ut. I diariet sekretessmarkeras handlingarna, men detta är endast en varningssignal vid sekretessprövning som ska göras varje gång en handling begärs ut.

DOKUMENT

Följande dokument finns i ledningssystemet och ska användas i denna process.

Vilken blankett som ska användas anges i riktlinjens fotnoter.

- o Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling – Riktlinje
- o Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling – Anmälan eller anmälan av delegerat uppdrag till BUN. Blankett.
- o Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling – Utredning och handlingsplan. Blankett.
- o Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling – Uppföljning av händelser och utvärdering av åtgärder. Blankett.