



Miljö- och byggnadsnämnden
Iréne Kling, 0533-68 17 75
irene.kling@saffle.se

REGLEMENTE

Datum
2019-04-30
Godkänd/ansvarig
Kommunfullmäktige
2019-06-24 § 92

Sida
1(12)
Beteckning
MB 2019-000138
Utgåva
1

**REGLEMENTE FÖR
MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN**

Sammanfattning

Reglemente för miljö- och byggnadsnämnden

Utöver vad som stadgas i kommunallagen om kommunal styrelse, nämnd och dess verksamhet samt annan lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Miljö- och byggnadsnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att miljö- och byggnadsnämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Innehåll

| | |
|---|----------|
| Sammanfattning | 2 |
| Uppdrag och verksamhet | 4 |
| Delegering från kommunfullmäktige | 4 |
| Organisation inom verksamhetsområdet | 5 |
| Personalansvar | 5 |
| Behandling av personuppgifter | 5 |
| Uppföljning, återredovisning och redovisning till fullmäktige | 5 |
| Information och samråd | 5 |
| Självförvaltningsorgan | 6 |
| Medborgarförslag..... | 6 |
| Arbetsformer | 7 |
| Tidpunkt för sammanträden | 7 |
| Kallelse7 | |
| Offentliga sammanträden | 7 |
| Närvarorätt | 8 |
| Sammansättning | 8 |
| Ordföranden..... | 8 |
| Presidium | 9 |
| Ersättare för ordföranden och vice ordföranden | 9 |
| Förhinder..... | 9 |
| Ersättares tjänstgöring | 9 |
| Jäv, avbruten tjänstgöring..... | 10 |
| Initiativrätt..... | 10 |
| Ändrad föredragningsordning | 10 |
| Yrkanden..... | 10 |
| Deltagande i beslut | 10 |
| Reservation | 10 |
| Justering av protokoll | 11 |
| Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m..... | 11 |
| Delgivningsmottagare | 11 |
| Undertecknande av handlingar | 11 |
| Utskott | 11 |

Uppdrag och verksamhet

1 § Miljö- och byggnadsnämnden är en myndighetsnämnd som utöver kommunens befogenhet att för enskilda bestämma förmån, rättighet, skyldighet eller annat jämförbart förhållande.

Miljö- och byggnadsnämnden fullgör kommunens myndighetsutövning enligt följande speciallagstiftning:

1. Plan- och bygglagen samt dess följdlagstiftning
2. Miljöbalken samt dess följdlagstiftning
3. Fastighetsbildningslagen
4. Anläggningslagen (9 §)
5. Ledningsrättslagen (8 §)
6. Livsmedelslagen
7. Smittskyddslagen
8. Lagen och förordningen om brandfarliga och explosiva varor
9. Lag om skydd mot olyckor
10. Lag om skyddsrum
11. Lag om bostadsanpassning
12. Tobakslag (tillsyn av rökförbud i vissa lokaler)
13. Lagen om lägenhetsregister

Utöver ovanstående ansvarar miljö- och byggnadsnämnden för följande:

1. Kommunens MBK-verksamhet (mätning, beräkning och kartframställning)
2. Kommunal klimat- och energirådgivning
3. Justering enligt index av fastställda taxor inom miljö- och byggnadsnämndens verksamhetsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

2 § Följande uppdrag och ansvar är delegerade från kommunfullmäktige till miljö- och byggnadsnämnden:

1. Miljö- och byggnadsnämnden beslutar anta, ändra eller upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser med standardförfarande enligt plan- och bygglagen PBL 5 kap.
2. Miljö- och byggnadsnämnden svarar för kommunens myndighetsutövning inom räddningstjänstens område.
3. Miljö- och byggnadsnämnden får besluta om revidering av taxa för kopiering och plotning av ritningar när skäl till detta finns.
4. Miljö- och byggnadsnämnden äger rätt att besluta om av kommunfullmäktige överlåtna medborgarförslag.

Organisation inom verksamhetsområdet

3 § Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

4 § Miljö- och byggnadsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Miljö- och byggnadsnämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som är förbehållna kommunstyrelsen enligt dess reglemente.

Behandling av personuppgifter

5 § Miljö- och byggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunstyrelsens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i kommunfullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Miljö- och byggnadsnämnden ska utse dataskyddsbud.

Uppföljning, återredovisning och redovisning till fullmäktige

6 § Miljö- och byggnadsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Miljö- och byggnadsnämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente.

Miljö- och byggnadsnämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när skötseln av någon del av verksamheten lämnats över till någon annan.

Miljö- och byggnadsnämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

7 § Kommunstyrelsen, övriga nämnder och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från miljö- och byggnadsnämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Miljö- och byggnadsnämnden beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan

8 § Miljö- och byggnadsnämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Miljö- och byggnadsnämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda eller som i övrigt avses i 6 kap. 38 § KL får dock inte delegeras till ett självförvaltningsorgan.

Medborgarförslag

9 § Medborgarförslag, där kommunfullmäktige överlåtit till miljö- och byggnadsnämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Miljö- och byggnadsnämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Miljö- och byggnadsnämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte när beslut fattas.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

10 § Miljö- och byggnadsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer utifrån den vecka som kommunfullmäktige beslutat.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden att ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

11 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Kallelse och handlingar tillhandahålls elektroniskt om inte skäl talar däremot.

Offentliga sammanträden

12 § Miljö- och byggnadsnämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Närvarorätt

13 § Kommunalråd och kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid miljö- och byggnadsnämndens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i beslut. Nämnden får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning ordföranden medger rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Sådan förtroendeman, som av fullmäktige tilldelats särskilt uppdrag som minoritetsföreträdare, får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten i nämnder, även om denne inte är ledamot eller ersättare i berörda nämnder. Vidare har följande personer närvarorätt om inte nämnden beslutar annat:

1. Ersättare
2. Nämndens högste chefstjänsteman
3. Nämndens sekreterare
4. Annan tjänsteman som nämnden vill kalla
5. Kommundirektör
6. Personalföreträdare (7 kap. 10 § KL)
7. Sådan förslagsställare som avses i 9 §

Härutöver får nämnden medge sådan förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Miljö- och byggnadsnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Närvarorätt gäller inte i ärenden, som rör myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som hos miljö- och byggnadsnämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Sammansättning

14 § Miljö- och byggnadsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Ordföranden

15 § Det åligger ordföranden

1. att leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
5. bevaka att nämndens beslut verkställs,

6. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
7. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och kommunfullmäktige samt
8. representera miljö- och byggnadsnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Presidium

16 § Miljö- och byggnadsnämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

17 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

18 § Om en ledamot är förhindrad att närvara vid ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ledamoten själv ansvara för att kalla ersättare i sitt ställe.

Ersättares tjänstgöring

19 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

Jäv, avbruten tjänstgöring

20 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

Initiativrätt

21 § En ledamot eller tjänstgörande ersättare har rätt att väcka ärende i nämnden. Nämnden avgör genom enkel majoritet om och hur ärendet ska beredas.

Om ett ärende väcks i nämnd föreligger inget beredningstvång. Det är möjligt att avgöra ett ärende vid det sammanträde vid vilket ärendet väckts. Ärenden kan även väckas efter fastställande av föredragningslistan.

Ändrad föredragningsordning

22 § Vill ordförande eller ledamot ändra ordning av ärendena måste detta prövas av nämnden. Sådant beslut kan styrelsen fatta med enkel majoritet. Beslutet om ändrad föredragningsordning i förhållande till kungörelsen ska protokollföras.

Yrkanden

23 § När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

24 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Ledamot ska delta i beslut som avser myndighetsutövning.

Reservation

25 § Reservation ska anmälas innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

26 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter mötet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

27 § Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

28 § Delgivning med miljö- och byggnadsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

29 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från miljö- och byggnadsnämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden eller vid förfall av denne av vice ordföranden, och kontrasigneras av förvaltningschef eller annan anställd som nämnden bestämmer enligt firmateckningsbeslut.

Miljö- och byggnadsnämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet, och i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Utskott

30 § Miljö- och byggnadsnämnden får inrätta ett utskott.

Inom nämnden kan ett arbetsutskott finnas. Arbetsutskottet ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare. Nämnden får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Inom ett utskott väljer styrelsen för den tid styrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i

utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på den dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när antal ledamöter som nämnden bestämmer begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras i de delar där utskottet ej enbart bereder ett ärende inför beslut i nämnden.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

Om inte annat sägs så är utskottets arbetsformer samma som nämndens.