



Syfte

§ 1

Kommunala funktionshinderrådet (hädanefter rådet) ska vara ett remiss- och referensorgan. Nämnderna och dess förvaltningar samt de kommunala bolagen ska i ett tidigt skede samverka med rådet i frågor som rör människor med funktionsnedsättning. Rådet är ett forum för samråd i kommunens pågående planeringsprocesser, och är även ett organ för ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för handikapporganisationerna i kommunen.

§ 2

Rådets verksamhet avser hela kommunen.

§ 3

Rådet behandlar inte ärenden som avser enskilda personer.

Sammansättning och organisation

§ 4

Rådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.

Rådet ska vara sammansatt av tio ledamöter och tio ersättare, valda för fyra år, sammanfallande med mandatperioden för kommunstyrelse och övriga nämnder.

Kommunstyrelsen ska utse fem ledamöter och fem ersättare.

Kommunstyrelsen ska utse ordförande och vice ordförande i rådet.

Handikapporganisationernas fem ledamöter och fem ersättare i rådet utses av och representerar de handikapporganisationer som har lokala föreningar i kommunen.

Rådet kan överlåta vissa funktioner till ett arbetsutskott, som utses inom rådet och vars arbetsformer och storlek fastställs av rådet. I brådskande fall kan arbetsutskottet avge yttrande i rådets ställe.

§ 5

Förändringar av reglementet sker genom beslut i kommunfullmäktige.

Arbetsformer

§ 6

Rådet regleras inte av kommunallagens bestämmelser avseende arbetsformer eller beslutsföret. Rådet ska däremot fastställa sina egna arbetsformer vad gäller exempelvis samverkansråd och ritningsgranskningsgrupp, enligt antagen policy för full delaktighet med övergripande funktionshinderpolitiska mål.

§ 7

Vid årets sista sammanträde ska minst fyra (4) sammanträdesdagar fastställas. Till eventuella övriga sammanträden kallas vid behov.

Ärende kan väckas av båda parter. Anmälan om ärende ska göras minst 14 dagar innan mötet. Innan förslag på dagordningen fastställs ska samråd ske med utsedd representant för handikapporganisationerna. Förslag på dagordning samt handlingar ska delges rådets ledamöter minst en vecka innan sammanträdet på ett sådant sätt att vidare information och beredning underlättas. Om synnerliga skäl föreligger kan undantag medges.

§ 8

Kommunens handikappkonsulent ansvarar för kansliservice åt rådet.

§ 9

Rådets ställningstagande ska redovisas genom protokoll efter varje sammanträde och delges rådets ledamöter, kommunstyrelse, samt övriga berörda nämnder.

Protokollet justeras av ordföranden och ledamot eller tjänstgörande ersättare från handikapporganisationerna som är utsedd att justera senast 14 dagar efter sammanträdet ägt rum.

§ 10

Rådet ska varje år upprätta en verksamhetsberättelse för föregående år som presenteras för kommunstyrelsen innan mars månads utgång.

Verksamhetsberättelsen ska minst innehålla:

- Antal möten
- Närvaro
- Behandlade ärenden, utlåtanden, skrivelser m.m.

Ekonomi

§ 11

Kommunfullmäktige beslutar om arvoden och ersättningar till rådets ledamöter och ersättare.