Avtal – LOV hemtjänst

1. Allmänt
   1. Parter

Nedanstående avtal har tecknats mellan följande parter

**Beställaren**

Säffle kommun

Socialnämnden

661 80 SÄFFLE

Org.nr 212000-1900

nedan kallad Kommunen

**Utföraren**

Namn

Adress

Postnummer, Stad

Org.nr xxxxxx-xxxx

nedan kallad Utföraren

* 1. Kontaktpersoner

Kommunens kontaktpersoner:

Namn

E-Post

Telefon

Utförarens kontaktpersoner:

Namn

E-Post

Telefon

* 1. Omfattning

Uppdraget gäller hemtjänst och delegerad hälso- och sjukvård.

Utföraren ska utföra beslutade insatser enligt SoL samt beställda åtgärder enligt HSL.

Samtliga krav som ställts vid godkännandet av Utföraren, ska vara uppfyllda vid varje given tidpunkt under avtalstiden. Om Kommunen ändrar kraven i LOV‑systemet gäller detta även tidigare godkända Utförare, vars avtal således kommer att omprövas.

Kommunen garanterar inte någon uppdragsvolym. Det är Utföraren som ansvarar för att skaffa sina egna brukare bland de personer som beviljats insatser enligt SoL.

* 1. Vårdgivaransvar

Kommunen bär vårdgivaransvaret i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) och har ett organisatoriskt ansvar och ska planera, leda och kontrollera verksamheten så att den lever upp till kravet god vård**.**

Detta innebär attKommunen ansvarar för att planera och leda delegerad hälso- och sjukvård i samverkan med Utföraren. Utföraren ska leda och planera den verksamhet som utförs enligt SoL.

Enligt SoF ska verksamheten bedrivas i fortlöpande samarbete med den nämnd som har det sammanhållande ansvaret för att den enskilde får det stöd och den hjälp som han eller hon behöver.

* 1. Definitioner

Med Kommunen avses i detta avtal Socialnämnden.

Med Utförare avses här den juridiska person som erbjuder tjänster i ett valfrihetssystem och ingått detta avtal med kommunen.

* 1. Begreppsförklaringar

LOV: Lagen om valfrihetssystem (2008:962)  
HSL: Hälso- och sjukvårdslagen (HSL 2017:30)

SoL: Socialtjänstlagen (SoL 2001:453)

SoF: Socialtjänstförordningen (SoF 2001:937)

PDL: Patientdatalagen (2008:355)

PSL: Patientsäkerhetslagen (2010:659)

SFS: Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)

Hemtjänst: Bistånd i form av service och personlig omvårdnad i den enskildes bostad eller motsvarande.

Hemsjukvård: Insatser i ordinärt boende enligt Hälso- och sjukvårdslagen. Avser både sjukvård och rehabilitering, som ordineras eller delegeras av legitimerad personal.

SAS: Socialt ansvarig socionom

MAS: Medicinskt ansvarig sjuksköterska

MAR: Medicinskt ansvarig för rehabilitering

Legitimerad personal: Sjuksköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut/sjukgymnast.

Biståndshandläggare: Kommunens handläggare som fattar beslut om bistånd och följer upp den enskildes beslut.

Brukare: Person som har behov av hemtjänst och erhållit beslut om bistånd enligt SoL.

Omvårdnadsinsatser: Insatser inom hemtjänsten som brukare behöver för att tillgodose sina fysiska, psykiska och sociala behov. Det kan till exempel innebära hjälp vid på- och avklädning, förflyttning och personlig hygien.

Serviceinsatser: Insatser inom hemtjänsten så som exempelvis inköp av dagligvaror, städ, tvätt.

GDPR: Dataskyddsförordningen (2018:218)

Om någon av ovanstående lagar eller förordningar upphävs eller ändras ska i stället den lag som träder i stället för den nämnda lagen tillämpas vid tillämpningen av detta avtal.

* 1. Utförarens Åtaganden

Biståndsbedömda insatser enligt SoL samt delegerade och ordinerade hälso- och sjukvårdsinsatser enligt HSL.

Geografiska områden - Verkar i Säffles kommun *inom områdena \_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Kapacitetstak – *Ja/Nej*

Utföraren kan inte tacka nej till uppdrag som ligger inom avtalets uppdragsområde, till exempel kan inte Utföraren välja att utföra enbart serviceinsatser eller del av uppdrag hos brukare.   
  
I övrigt gäller upphandlingsdokumenten inklusive alla bilagor samt ansökningsformulär som grund för vilka förpliktelser som ska uppfyllas av Utföraren under avtalsperioden.

* 1. Avtalstid

Avtal gäller från och med [dag månad år] till och med [dag månad år] och gäller tillsvidare under fem (5) år. Utföraren ska, om den vill kvarstå i valfrihetssystemet, senast sex (6) månader innan avtalstidens slut komma in med ny ansökan, i enlighet med vid den tidpunkten aktuellt förfrågningsunderlag. Om utföraren inte kommer in med ny ansökan inom angiven tid enligt ovan upphör avtalet att gälla vid avtalstidens slut utan föregående uppsägning.

Avtalet kan sägas upp utan angivande av orsak och utan kvardröjande av ansvar med en uppsägningstid av tre (3) månader för utföraren respektive sex (6) månader för Kommunen.

* 1. Utförande

Utföraren ansvarar för att beviljade insatser samt delegerade och ordinerade arbetsuppgifter utförs, alla dagar, kvällar och helger under hela året mellan   
kl. 07:00-22:00. När under dagen insatserna ska levereras avgörs i samråd med den aktuella brukaren.

Mellan kl. 22:00-07:00 utförs insatserna av Kommunens nattverksamhet samtliga dagar i veckan, förutom när det gäller vård i livets slutskede och vak nattetid som ingår i Utförarens åtagande under hela dygnet. Kommunen ersätter Utförare utifrån utförd tid som baserar sig på biståndsbeslut eller bedömning av sjuksköterska i varje enskilt ärende.

* 1. Ändring under pågående kontaktstid

Ändringar i villkoren med entreprenören under kontraktstiden sker i samråd med berörda parter och träder i kraft enligt överenskommelse. Vid oklarhet eller oenighet gällande tillämpning av villkoren under pågående kontrakt ska avdelningschef för äldreomsorg och/eller MAS kontaktas.

* 1. Ersättning

Valfrihetssystem innebär att de ekonomiska resurserna för utförandet följer brukaren till den utförare (inklusive kommunen) som valts.

Ersättningen utgörs av en fastställd timersättning som är densamma oavsett utförare. Utföraren ersätts per timme utifrån schablontider som baseras på biståndsbedömda insatser respektive beställda hemsjukvårdsåtgärder.

De beställda hemsjukvårdsåtgärderna ersätts enligt två ersättningsnivåer – faktiskt tid respektive schablontid. Har brukaren beviljats personlig omvårdnad enligt SoL och HSL åtgärder ska utföras vid samma besök, ingår schablontid för HSL i schablontiden för personlig omvårdnad. Faktisk tid HSL ersätts med timersättning.

Då enbart HSL åtgärder är beställda ersätts både schablontid och faktisk tid med timersättning. Lägsta schablontid ersättning är då 10 minuter per besök (se bilaga g). Rehabiliteringsåtgärder ersätts med timersättning.

Biståndsbedömda respektive de beställda HSL timmarna utgör en maxgräns för ersättningen.

Biståndsbeslut som inte har verkställts och/eller där bekräftelse om verkställigheten inte har inkommit biståndsbedömare utgör ingen ersättning.

Tillfälligt utökade insatser/åtgärder ingår i ersättningen, högst fem (5) arbetsdagar. Vid oplanerad frånvaro vid sjukhusvistelse eller vid dödsfall ersätts dagen för inläggning/dödsfall samt nästkommande två (2) insatsdagar med beviljad tid.

Vid planerad frånvaro utgår ingen ersättning.

**Ersättningens nivåer**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ersättning per timme år 2022 | Personlig omvårdnad | Service | Delegerad/instruerad hemsjukvård |
| Tätort | 420,82 kr  Ink. moms | 340,02 kr  Ink. moms | 420,82 kr  Ink. moms |

I ersättningen ingår samtliga kostnader för tjänstens utförande.

Ersättning för trygghetslarm är inkluderad i timersättning för personlig omvårdnad och utgör ingen egen ersättning utöver.

Genom beslut i socialnämnden uppräknas LOV-priset med 80% av OPI (omvårdnadsprisindex)Utförare får inte kräva eller acceptera betalning utöver den beslutade ersättningen. Ingen retroaktiv ersättning lämnas, inlämnat och godkänt underlag anses gälla. Vid de fallen där tillfälliga insatser beviljats och som löper över månadsskifte, och beslut senare fattas att gälla från och med datum i föregående månad, ersätts utföraren retroaktivt.

* 1. Betalningsvillkor

Om anledning till anmärkning mot uppdragets utförande inte föreligger ska betalning erläggas inom 30 dagar räknat från fakturans ankomstdag.

* 1. Dröjsmålsränta

Vid försenad betalning debiteras Dröjsmålsräntan enligt räntelagen.

* 1. Fakturering

Entreprenören fakturerar kommunen direkt efter avslutad kalendermånad. Fakturan ska ha kommit kommunen tillhanda senast 5:e dagen in i nästa kalendermånad. Fakturan inklusive underlag ska vara avstämningsbart mot beställningen från beställarorganisation. Faktura med ofullständiga eller felaktiga uppgifter skickas tillbaka till leverantören för rättelse. Ny förfallodag räknas från den dag fakturan återkommit i rättat skick.

Kommunens adress att ange i fakturor är:

Säffle kommun

Ekonomienheten

661 80 Säffle

**Elektroniska fakturor**

Säffle kommun tar endast emot elektroniska fakturor.

Format som tas emot är PEPPOL BIS Billing 3 eller Svefaktura 1.0.

Kommunens ID-nummer för fakturering är:

PEPPOL-ID: 0007: 2120001900 eller 0088:7350036166007

GLN-nummer: 7350036166007

Tekniska frågor ställs till vår VAN-operatör InExchange Tel 0500-446360.

* 1. Fakturans innehåll

Fakturan ska innehålla följande uppgifter om:

* Fakturanummer
* Fakturadatum
* Förfallodatum/betalningsvillkor
* Fakturabelopp
* Beskattningsunderlag, momsbelopp och aktuella momssatser eller momsbefrielse

Organisationsnummer/Momsregistreringsnr/FA-skattsedel

* Bankgiro/PlusGiro/Bankkonto
* Beställarens referensnummer/referenskod SK15010
* Säljarens och beställarens namn och adress
* Tjänst
* Rekvisitionsnummer

Krav på fakturainnehåll kan komma att ändras under avtalsperioden. Utföraren är skyldig att utforma fakturan efter de anvisningar som kommunen från tid till annan anvisar.

* 1. Avgifter

Fakturerings-, expeditionsavgift eller liknande avgifter betalas inte.

* 1. Moms

Hemtjänst som ges i enlighet med SoL är undantagen från skatteplikt, eftersom det är att betrakta som social omsorg enligt 3 kap 4 § momslagen. I ersättning till privat utförare är moms inkluderad, fakturering sker således inklusive moms.

* 1. Ansvar och försäkring

Utföraren ska ersätta Kommunen för den skada som åsamkas Kommunen genom, brott mot detta avtal, eller vid vårdslöshet eller försummelse från Utföraren vid uppdragets fullgörande. Detta innefattar även en skyldighet att ersätta skada som åsamkats kommunens anställda, uppdragstagare och annan tredje part. Utföraren är skyldig att under avtalsperioden vidmakthålla ansvarsförsäkring för den skada som kan drabba Kommunen enligt denna bestämmelse. Utföraren är skyldig att på begäran uppvisa kopia på försäkringsbrev.

* 1. Lagar, föreskrifter, allmänna råd och riktlinjer

Utföraren förbinder sig att bedriva verksamhet i enlighet med gällande lagar, föreskrifter och allmänna råd. Utföraren ska även följa de riktlinjer som socialnämnden fastställt och på eget initiativ följa eventuella förändringar av riktlinjer och tillkommande riktlinjer under avtalstiden.

Utföraren ansvarar för att hålla sig uppdaterad gällande samtliga lagar, föreskrifter, allmänna råd och kommunens riktlinjer under hela avtalstiden.

* 1. Förbehåll

Kommunen reserverar sig för att avtalets omfattning och struktur kan komma att förändras på grund av organisationsförändringar och politiska beslut rörande verksamheten.

Samtliga dokument som styr och vägleder verksamheten, såsom riktlinjer, övergripande mål och kvalitetskrav mm kan komma att förändras under avtalstiden. Under avtalstiden kan Kommunen komma att anta nya dokument som vägleder och styr verksamheten, dessa dokument ska då följas av Utföraren.

1. Krav på Utföraren
   1. Tillstånd

Från den 1 januari 2019 krävs tillstånd från IVO för att bedriva Hemtjänst enligt socialtjänstlagen. Det innebär att det åligger Utföraren att ansöka om och erhålla godkänt tillstånd från IVO för att bli godkänd som Hemtjänstutförare för Säffle kommun. Tillståndsansökningar är avgiftsbelagda av IVO.

* 1. Kvalitetsarbete

Utföraren ska bedriva ett aktivt kvalitetsarbete, utifrån Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd SOSFS 2011:9 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete samt eventuella tillkommande författningar och föreskrifter.

Utföraren (av personlig omvårdnad) ska delta i och rapportera i relevanta nationella kvalitetsregister, exempelvis svenskt register för beteendemässiga och psykiska symtom vid demens (BPSD). Utföraren ska även vara beredd att delta i och rapportera i tillkommande nationellt tagna register under avtalstiden.

Utföraren ska för Kommunen kunna redovisa hur det systematiska kvalitetsarbetet bedrivs.

* 1. Arbetsrättsliga villkor

Utföraren ska följa svensk arbetsrättslig lagstiftning. Utföraren får inte vidta åtgärd, som kan antas medföra åsidosättande av lag eller kollektivavtal eller strida mot vad som är god sed inom verksamhetens kollektivavtalsområde. Utförare som inte tecknat kollektivavtal ska för sin personal teckna arbetsskadeförsäkring, sjukförsäkring, tjänstepension och avtalspension eller motsvarande gällande kollektivavtal. Intyg från försäkringsbolag och pensionsförvaltare ska kunna uppvisas på begäran.

* 1. Arbetsmiljö

Utföraren ska bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete enligt gällande svensk lagstiftning. Utföraren ska samverka med de fackliga organisationerna i arbetsmiljöfrågor. Arbetsmiljölagens regler om skyldigheter för arbetsgivare och andra skyddsansvariga att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet kommer följas upp av kommunen under avtalstiden. Här ingår också samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare, till exempel regler om skyddsombudens verksamhet.

* 1. Brandskydd

Utföraren ska åta sig att följa de föreskrifter gällande brandskydd och utbildning i dessa frågor som utges av Kommunen. Utföraren svarar för de kostnader som är förknippade med föreskriven utbildning.

* 1. Beredskapsplan

Utföraren ska vara beredd att ingå i den av Kommunen upprättade krisledningsplanen samt vid behov biträda kommunen vid översyn av befintlig plan uppgifter.

* 1. Förvaring av handlingar och nycklar

Utföraren ska ansvara för att handlingar som rör brukaren personliga förhållanden förvaras så att den som är obehörig inte får tillgång till dem. Utföraren ska se till att nycklar till brukarens bostad förvaras i låsta säkerhetsskåp samt följa Kommunens riktlinje för nyckelhantering.

* 1. Tolk

Utföraren svarar enligt 13 § förvaltningslagen (2017:900), dessutom för att tolk rekryteras vid behov via Kommunens eller landstingets tolkservice. Kostnader förknippade med denna insats ska bäras av Utföraren.

* 1. Marknadsföring

Direktriktad marknadsföring till brukare genom oanmälda hembesök eller telefonpåringning, så kallad aggressiv marknadsföring, tillåts inte.

1. Krav på tjänsten
   1. Kvalitetskrav

Entreprenören ska garantera fullföljande enligt de villkor som anges i förfrågningsunderlag.

I händelse av förändringar i utförarens verksamhet, vilka försvårar eller omöjliggör fullgörande av åtagande, åvilar det utförare att ersätta socialnämnden eventuell merkostnader.

Utförare förbinder sig att omedelbart rätta till iakttagna fel och brister. Sker inte rättelse inom två (2) kalenderveckor från påpekande, äger socialnämnden rätt att pröva till vite från och med veckan därefter.

* 1. Genomförandeplan

Utföraren ska upprätta en genomförandeplan i samverkan med brukaren och/eller företrädare för denne, med utgångspunkt från det fattade biståndsbeslutet. Kommunen utgår från IBIC – Individens behov i centrum, ett behovsinriktat och systematiskt arbetssätt som tar utgångspunkt i individens behov, resurser och önskemål. Denna modell samt kommunens värdighetsgaranti gällande genomförandeplan ska följas i arbetet med genomförandeplan.

* 1. Kontaktpersonal

För varje brukare som erhåller insatser enligt SoL ska Utföraren utse en ansvarig kontaktpersonal. Kontaktpersonalen ska ha fördjupad kännedom om brukaren och dennes behov. Kontaktpersonalen ska också hålla kontakt med närstående/företrädare för brukaren

* 1. Namnskylt och tjänste-ID

Personal som utför insatser hos brukare ska bära synlig namnskylt samt tjänste-ID med Utförarens företagsnamn, personnamn och ID-nummer. Personalens tjänste‑ID ska ha ett aktuellt foto av den person som tjänste-ID:t är utställd på och det ska framgå under vilken period det gäller. Om personal slutar sin anställning, ska Utföraren säkerställa att legitimationerna lämnas tillbaka i samband med att tjänsten avslutas.

* 1. arbetskläder, skyddskläder och personlig skyddsutrustning

Utföraren ska tillhandahålla och bekosta de arbetskläder, skyddskläder och den personliga skyddsutrustning som krävs för att säkerställa god hygien och för att minska/begränsa smittspridning. Detta avser hela utförandet av vård, omsorg, service och omvårdnad.

Utföraren ska följa Socialstyrelsens riktlinjer för hygien avseende arbetskläder.

* 1. Sjukvårdsmaterial/inkontinenshjälpmedel

Sjukvårdsmaterial bekostas av kommunen. Skyddsutrustning, exempelvis plastförkläden och plasthandskar, bekostas av entreprenör.

Inkontinenshjälpmedel förskrivs av sjuksköterska och bekostas av kommunen, om brukaren har en upprättad vård- och omsorgsplan och har en omvårdnadsansvarig sjuksköterska. Brukare med endast SoL insatser vänder sig till vårdcentral.

* 1. Hjälpmedel

Uppstår behov av hjälpmedel för den enskilde kontaktar utföraren kommunrehabilitering. Arbetsterapeut/sjukgymnast/fysioterapeut gör en bedömning och en eventuell förskrivning av hjälpmedel. Medicinteknisk utrustning utöver vad kommunen kan tillhandahålla bekostas av utförare.

1. Övriga avtalsvillkor
   1. Tillsyn, uppföljning

Socialnämnden följer upp verksamheten regelbundet. Uppföljningen sker både övergripande samt på individnivå. Enligt hälso- och sjukvårdslagen åligger det kommunen att ha MAS och MAR. Dessa funktioner tillhandahålls av kommunen, och är ansvariga för tillsyn.

Verksamhetsuppföljningar kommer att ske genom kontroll av kommunen utsedda personer mot att kraven i förfrågningsunderlaget samt att kvalitetskriterier är uppfyllda. Uppföljning kommer att ske både planerad samt genom stickprovskontroll. Uppföljning redovisas och blir en offentlig handling. Företaget ska delta i kommunens brukar- och kvalitetsundersökningar.

Företaget ska delta i regelbundna möten med kommunens representanter.

Vid uppföljning av biståndsbeslut eller beställning från legitimerad personal ska utföraren bistå med relevant information i ärendet. Hos brukare som har dagliga hemtjänstinsatser till sin personliga omvårdnad, ska utföraren tillse att personalen ges tid att vid behov närvara vid uppföljningsmöte.

Biståndshandläggare eller legitimerad personal är sammankallande för uppföljningsmöte. Uppföljningsmöte ska initieras av omvårdnadspersonalen om det finns behov därav.

* 1. Klagomål och synpunkter

Utföraren ska ha väl fungerande rutiner för hantering av inkommande synpunkter, klagomål och avvikelser samt för anmälan om missförhållande enligt SoL (Lex Sarah).

Avvikelser enligt HSL rapporteras omgående till ansvarig sjuksköterska och avvikelseblankett skrivs. Avvikelser enligt HSL ska redovisas månadsvis till MAS. Lex Maria anmälningar åligger MAS.

Synpunkterna ska sammanfattas halvårsvis och återkopplas till kommunen. Kommunens synpunkts- och avvikelseblanketter kan användas av entreprenör som så önskar.

* 1. Privata medel

Utföraren ska ha riktlinjer för hantering av enskilds privata medel som säkerställer god och säker hantering.

* 1. Tystnadsplikt

Utföraren ansvarar för att all personal som utför arbetsuppgifter inom uppdraget iakttar den sekretess, tystnadsplikt och anmälningsplikt som är gällande för socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens personal.

* 1. Personuppgifter enligt dataskyddsförordningen

Utföraren ska hantera personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen GDPR och kompletterande lagstiftning.

Utföraren är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som Utföraren behandlar inom ramen för LOV uppdraget.

* 1. Allmänhetens insyn

Utföraren är skyldig att utan oskäligt dröjsmål efter det att Kommunen framställt begäran härom till Kommunen lämna sådan information som avses i 10 kap. 3 § kommunallagen (2017:725). Sådan begäran ska i normalfallet vara skriftlig. Informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur angelägenheten utförs.

* 1. Omförhandlingar

Avtalet kan omförhandlas för villkorsändring. Kommunen förbehåller sig rätten att utveckla/ändra i förutsättningar över tid. Ändrat innehåll i villkoren kan innebära att nya kontrakt upprättas för alla anordnare. Om Utföraren inte kan acceptera de nya villkoren kan avtalet sägas upp.

* 1. Ändringar och tillägg

Utföraren kan ansöka om att ändra sitt uppdrag avseende geografiskt område och kapacitetstak. Utföraren lämnar då en ny ansökan till Kommunen med relevant information om förändringarna. Kommunen beslutar om eventuella förändringar i befintliga avtal.

* 1. Underentreprenör

Underentreprenör får ej anlitas utan Kommunens skriftliga godkännande. För underutförare svarar Utföraren såsom för sig själv.

* 1. Överlåtelse av avtal

Avtalet får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan Kommunens skriftliga medgivande.

* 1. Handlingars inbördes ordning

Avtalet består av nedanstående handlingar. Om handlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till avtalet.
2. Detta avtal.
3. Upphandlingsdokumenten med bilagor
4. Utförarens ansökan.
   1. Vite, uppsägning m.m.

Vid försummelse eller grov oaktsamhet mot åtagande i enlighet med avtalade krav och villkor, kan sanktioner komma att utkrävas, enligt nedanstående sanktionstrappa.

**1 –** Dialog. Har kommunen påtalat att det föreligger brister vid utförandet av Utförarens förpliktelser enligt avtalet är Utförarens skyldig att på egen bekostnad delta i dialog.

**2.** – Upprättande av handlingsplan. Har kommunen påtalat att det föreligger brister vid utförandet av Utförarens förpliktelser enligt avtalet och dialog har genomförts är Utföraren skyldig att på egen bekostnad i samverkan med kommunen upprätta handlingsplan.

**3.** – Avstängning från valbarhet. Om punkt 1 och 2 inte lett till att påtalade brister åtgärdats kommer Utföraren stängas av från valbarhet. Inga nya brukare kan välja Utförare.

**4 -** Vite ska utgå med vid var tid gällande prisbasbelopp vid varje väsentlig avvikelse per påbörjad kalendervecka som rättelse inte skett. Utgivande av vite påverkar inte kommunens rättigheter eller möjligheter att vidta andra åtgärder med anledning av avtalsbrottet.

**5 –** Uppsägning alternativt hävning av avtalet.

Väsentliga avvikelser:  
Med väsentlig avvikelse enligt punkt 4.11 i stycket ovan avses att Utföraren genom sitt agerande har orsakat skada och därmed rubbat kommunens förtroende för Utföraren. En icke uttömmande lista på exempel anges nedan.

1. *Ekonomisk skada, exempelvis:*  
   Att Utföraren tillförskansat sig ersättning som på något sätt inte är förenlig med uppdragets krav, villkor och gällande lagstiftning.
2. *Förtroende skada, exempelvis:*  
   - Att Utföraren påverkar/har påverkat brukare/närstående/företrädare/annan part nära brukaren att delta i eller vara en del av handlingar som inte är förenliga med uppdragets krav, villkor och gällande lagstiftning.  
   - Att Utföraren lämnat felaktig information om brukare i samband med myndighetsbeslut.
3. *Händelse där brukare drabbas negativt:*   
   Händelse där brukare på något sätt drabbas negativt i samband med att utlovad insats inte utförs alls eller utförs bristfälligt på ett för brukare ofördelaktigt sätt.

Parterna har rätt att när som helst under avtalstiden skriftligen säga upp Avtalet till omedelbart upphörande, om den andra Parten i väsentligt hänseende bryter mot Avtalet och den Parten inte vidtagit rättelse inom trettio (30) dagar från skriftlig anmodan av den andra Parten.

Kommunen har vidare rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande (om Kommunen så väljer) och utan att utge ersättning till Utföraren, om något av följande inträffar:

**a)** Kommunen får kännedom om att Utföraren enligt lagakraftvunnen dom, eller  
om sådan dom inte föreligger, det enligt Kommunens bedömning är sannolikt att  
domen antingen kommer att vinna laga kraft eller inte kommer att ändras i  
högre instans, är dömd för brott som innefattar sådan brottslighet som anges i  
7 kap. LOV eller motsvarande krav i vid var tid gällande upphandlingslagstiftning.  
**b)** Utföraren, eller det företag som lämnat garanti för Utförarens förpliktelser enligt Avtalet, träder i likvidation, kan bedömas ha kommit på obestånd, inleder ackordsförhandlingar, ställer in betalningar, försätts i konkurs eller blir föremål för motsvarande åtgärder enligt utländsk rättsordning.

**c)** Utföraren förlorar något för Avtalet relevant tillstånd.

**d)** Utföraren åberopat befrielsegrund enligt punkten nedan och sådan omständighet har förelegat i mer än tre månader.

**e)** Om det framkommer att Utföraren eller någon i företaget är dömd för brott som kan rubba kommunens förtroende, exempelvis brott som innefattar korruption, bestickning, bedrägeri, stöld, våld eller penningtvätt.

**f)** Om en företrädare för den juridiska personen dömts för ett brott i övrigt, som kan rubba kommunens förtroende.

Den avtalsbrytande Parten är vid förtida upphörande enligt ovan skyldig att ersätta den andra Parten den skada som den Parten kan lida till följd av avtalsbrottet, t.ex. då Kommunen med kort varsel tvingas köpa tjänster från tredje man. Parts ansvar är dock begränsat till direkt skada och omfattar alltså inte indirekta skador som, t.ex. förlorad goodwill eller förlorad handelsvinst och för att krav framställs inom skälig tid.

Vid uppsägning enligt ovan ska Part begränsa sin skada.

* 1. Force Majeure

Följande omständigheter ska anses utgöra befrielsegrunder om avtalets fullgörande därigenom hindras: eldsvåda, krig, mobilisering eller militärinkallelser av motsvarande omfattning, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, uppror eller upplopp, dvs. något oförutsägbart och oövervinnerligt.

För att Part ska ha rätt att åberopa gällande befrielsegrund enligt ovan ska denna skriftligen utan dröjsmål underrätta den andra Parten om att sådan omständighet har inträffat.

Befrielsegrund medför att Parten är befriad från att fullgöra sina åtaganden på avtalad tidpunkt och under sådan tid därefter som fullgörandet måste uppskjutas till följd av den inträffade befrielsegrunden.

Kommunen är inte skyldig att erlägga avgift för tjänst som uteblir på grund av åberopande av att befrielsegrund föreligger.

* 1. Tvist

Tvist med anledning av tolkning och tillämpning av avtal och därmed sammanhängande rättsfrågor ska i första hand lösas mellan parterna. Om parterna inte når uppgörelse ska tvist avgöras av Värmlands tingsrätt som första instans med tillämpning av svensk rätt om inte parterna enats om annat.

Den omständigheten att tvist hänskjuts till rättsligt avgörande berättigar inte Utföraren att avbryta uppdraget.

* 1. Avtalsexemplar

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna har erhållit var sitt.

För Säffles kommun För Utföraren

Ort: Säffle Ort:

Datum:Datum:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UnderskriftUnderskrift

Namnförtydligande Namnförtydligande