



Ansökan om

ALLMÄNT VERKSAMHETS BIDRAG

för år _____

Datum för ansökan

Ansökan om verksamhetsbidrag sker årligen hos teknik- och fritidsnämnden Säffle-Åmål och skall vara teknik- och fritidsförvaltningen tillhanda **senast den 31 mars** till adress:

Teknik- och fritidsförvaltningen Säffle-Åmål, 661 80 SÄFFLE

Handlingar att bifoga

Till ansökan bifogas föregående års: Verksamhetsberättelse

Utan dessa handlingar behandlas Bokslut

inte er ansökan.

Revisionsberättelse

Sammanställningslista över förda närvarokort alternativt er sammanställning till RF.

OBS! Det är viktigt att alla uppgifter fylls i. Föreningens adress och uppgifter införs i kommunens föreningsregister.

Föreningens/organisationens namn	Organisationsnummer
Bostadsadress	Postnr, ort
E-postadress	Telefon
Månad för årsmöte	Föreningens medlemsavgift
Föreningens bank/postgironummer <i>(Om föreningen saknar bank/postgiro utbetalas eventuellt bidrag till föreningens bankkonto)</i>	
Föreningen har _____ stycken medlemmar i åldern 5-25 år.	

Ordförande

Namn	E-postadress	
Bostadsadress	Postnr, ort	Telefon

Sekreterare

Namn	E-postadress	
Bostadsadress	Postnr, ort	Telefon

Kassör

Namn	E-postadress	
Bostadsadress	Postnr, ort	Telefon

Kontaktperson

Namn	E-postadress	
Bostadsadress	Postnr, ort	Telefon

Aktiviteter

Totalt antal genomförda aktiviteter under året, minst 10 aktiviteter.

Ett aktivitetstillfälle med ledare - ett "ledartillfälle" är när en ledare håller i en aktivitet för målgruppen en gång.

Ett deltagartillfälle - är när en utövare inom målgruppen utövar en aktivitet en gång.

Exempel: varje tisdag och torsdag i 10 veckor så har gymnastik genomförts med 1 ledare och 3 extra ledare samt 30 ungdomar i åldern 7-25 år som deltagit vid varje tillfälle. = Aktivitetstillfälle med ledare blir 20st, Aktivitetstillfälle med extra ledare blir 60st, Totalt antal deltagare 7-25 år blir 600st.

Ofta varierar antalet deltagare från sammankomst till sammankomst. Föreningen ska addera samtliga deltagartillfällen under året.

Se följans förklaring på sidan 2.

Totalt antal aktivitetstillfällen med ledare (förklaring punkt 1)	Totalt antal aktivitetstillfällen med extra ledare (förklaring punkt 2)	
Totalt antal deltagartillfällen 7-25 år (förklaring punkt 3)	Totalt antal deltagartillfällen 65 år <	Totalt antal deltagartillfällen med funktionsvariation

Ordförandes namnteckning och namnförtydligande

Uppgifterna behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen och kompletterande integritetslagstiftning.

Information om dina rättigheter finner du på kommunens hemsida www.saffle.se.



Upplysningar

Verksamhetsbidraget syftar till att stimulera föreningarna att vara aktiva och bedriva rörelsefrämjande verksamhet som lockar många deltagare.

Bidraget ska primärt subventionera kostnader för taxor och förbrukningsvaror i samband med verksamhet. Bidragets storlek påverkas av budgetförutsättningarna för året.

Villkor

1. Föreningen uppfyller de allmänna bestämmelserna i teknik- och fritidsnämndens riktlinjer för föreningsbidrag.
2. Deltagartillfället ska vara organiserat och innefatta någon form av rörelse eller friluftaktivitet. Detta innefattar såväl idrott som lättare former av motion. Deltagartillfället ska också ha rörelse/friluftsliv som primärt syfte. Exempelvis städdag på egen anläggning är inte en bidragsgrundande aktivitet, då det primära syftet är anläggningsvård.
3. Deltagartillfället skall omfatta minst en timma.
4. Föreningen måste hålla minst 10 deltagartillfällen per kalenderår.
5. För varje deltagare i aktiviteten utgår ett grundbidrag per deltagare.
6. När aktiviteten leds av en ledare erhåller föreningen ett grundbidrag för ledare. När aktiviteten leds av två eller flera ledare, erhåller föreningen ytterligare ett ledarstöd för aktiviteten.
7. När aktiviteten leds av en ledare över 65 år, får ledaren även räknas som aktiv deltagare.
8. Personer med funktionshinder får räknas som deltagare oavsett ålder.
9. Infaller föreningens årsmöte senare än den 31 mars så ska ansökan skickas in senast 31 mars och kompletteras med årsmöteshandlingarna efter att årsmötet genomförts.

Förklaring:

1. Aktivitetstillfällen med ledare:

Ett "ledartillfälle" är när en ansvarig ledare håller i en aktivitet för målgruppen en gång.

Exempel: Om en förening har 10 sammankomster för promenad och har en utsedd ledare, så skrivs 10 (10x1) i fältet för "Totalt antal aktivitetstillfällen med ledare".

2. Aktivitetstillfällen med extra ledare:

Utöver den ansvariga ledaren (se ovan) kan ett deltagartillfälle även ha extra ledare.

Ett "extra ledartillfälle" är när en förening håller i en aktivitet som, utöver den ansvariga ledaren, även leds av extra ledare.

Exempel: Om en förening har 10 sammankomster för promenad och har 2 extra ledare, så skrivs 20 (10x2) i fältet för "Totalt antal aktivitetstillfällen med extra ledare".

Föreningen ska addera samtliga ledartillfällen och extra ledartillfällen under året i sin ansökan. Ofta varierar antalet extra ledare från tillfälle till tillfälle.

3. Deltagartillfälle:

Ett "deltagartillfälle" är när en utövare inom målgruppen utövar en aktivitet en gång.

Ofta varierar antalet deltagare från sammankomst till sammankomst. Föreningen ska addera samtliga deltagartillfällen under året i sin ansökan.

Exempel: Om en förening har 10 sammankomster för promenad med 10 deltagare vid varje tillfälle, så är detta 100 (10x10) deltagartillfällen och skrivs i fältet "Totalt antal deltagartillfällen" och den målgrupp som sammankomsten gäller 7-25 år, 65 och äldre eller funktionsvariation.

