



## Lämna in nedan uppräknade handlingar inför ert telefonmöte med handläggare

Om handlingar saknas, kan beslutet försenas och rätt till bistånd kan påverkas.

**Kom ihåg att ta med uppgifter för samtliga berörda i hushållet.**

- Legitimationshandling
- Beslut om uppehållstillstånd

### Information om inkomster/tillgångar

- Inkomstuppgifter för de senaste tre månaderna. Ska styrkas med lönebesked eller liknande.
- Ekonomisk översikt från banken för samtliga konton (första sidan på din banksida där alla konton och ev. fondsparande framgår.)
- Kontoutdrag från bank för alla personer som ingår i hushållet. Kontoutdraget ska avse tre senaste månaderna och gäller samtliga konton.
- Handlingar som styrker tillgångar, tex bil, båt, motorcykel m.m
- Uppgifter om allemansfonder, pensionssparande, aktier och obligationer
- Senaste deklARATIONEN och kontoutdrag från skatteverket

### Underlag för ansökta utgifter

- Hyreskontrakt eller motsvarande
- Handlingar som styrker ansökta utgifter t.ex. hyra, elräkning, barnomsorg, fackavgift, hemförsäkring, läkarvård och kvitto tillsammans med receiptspekifikation.

### Uppgift på er sysselsättning

- Information om sysselsättning/lista över sökta jobb/inskrivning vid Arbetsförmedlingen
- Sjukskriven - ta med läkarintyg/sjukskrivning
- Studier – bifoga antagningsbesked och studieplan

### Övrigt

- Om ni har tillgång till mobilt bankid används i första hand digital kommunikation via Mina sidor ekonomiskt bistånd på Säffle kommuns hemsida.

Om du har frågor innan besöket kan du ta kontakt med den handläggare som står angiven på bifogad ansökningshandling under telefontid varje helgfri vardag 8.30 – 9.30

---

## SÄFFLE KOMMUN

Postadress  
Socialförvaltningen  
Socialkontoret  
SE-661 80 Säffle

Besöksadress  
Järnvägsgatan 13

Telefon 0533-68 10 00 vx  
Fax 0533-68 30 06  
E-post social@saffle.se

Organisationsnr 212000-1900  
Bankgiro 294-7935  
PlusGiro