



# REGELBUNDEN TILLSYN AV FRISTÅENDE FÖRSKOLA, FRITIDSHEM OCH ANNAN PEDAGOGISK OMSORG



## **RUTIN**

En rutinbeskrivning används för detaljerade instruktioner, som ofta rör upprepade processer och arbetsmoment.



## **RIKTLINJE**

Stödjer organisationen så att den bedriver sin verksamhet på rätt sätt. Riktlinjer kan betraktas som en allmänt hållen handbok eller instruktion, och fungerar som ett stöd för hur vi ska agera i den dagliga verksamheten.



## **HANDLINGSPLAN**

Tydliggör på ett konkret sätt hur ett uppdrag ska genomföras och hur uppföljning ska ske. En handlingsplan innehåller åtgärder och ansvarsförhållanden, samt eventuell tidsplan och ekonomiska konsekvenser.



RUTIN

## **REGELBUNDEN TILLSYN AV FRISTÅENDE FÖRSKOLA, FRITIDSHEM OCH ANNAN PEDAGOGISK OMSORG**

Barn- och utbildningsnämnden i Säffle kommun har ansvar för att regelbundet granska alla enskilda huvudmän, som fått tillstånd att bedriva fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg i kommunen. Syftet är att säkerställa att verksamheten följer gällande författningar. Skolinspektionen granskar i sin tur att Säffle kommun fullföljer sitt ansvar. Målet med tillsynen är att bidra till att alla barn i Säffle kommun erbjuds förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg som stimulerar till utveckling och lärande i en trygg och omsorgsfull miljö, oavsett huvudman. För att kvalitetssäkra barn- och utbildningsnämndens regelbundna tillsyn har nämnden upprättat denna rutin.

### **1. TIDPLAN FÖR REGELBUNDEN TILLSYN**

Rutinen gäller från och med 2018 och tills vidare.  
Regelbunden tillsyn genomförs vart tredje år.  
Eventuell uppföljning sker under vårterminen följande år.

### **2. GENOMFÖRANDE AV REGELBUNDEN TILLSYN**

Barn- och utbildningsnämndens regelbundna tillsyn utgår ifrån gällande författningar och fokuserar på de faktorer som är viktiga för alla barns lärande och trygghet. Barn- och utbildningsnämnden granskar också rättssäkerhetsfrågor som är betydelsefulla för barnen. Tillsynen anpassas kontinuerligt till nya förutsättningar samt nationellt och kommunalt uppmärksammade områden.

#### **Tillsynens huvudområden**

I den regelbundna tillsynen granskas följande två huvudområden:

- Förutsättningarna för utbildningen
- Ledning och utveckling av utbildningen.

Inom de olika huvudområdena fokuserar barn- och utbildningsnämnden på olika områden som är betydelsefulla för att barnen ska få dels en likvärdig och aktuell utbildning, dels omsorg utifrån gällande styrdokument.



### 3. TILLSYNYN GÖR I FLERA STEG

#### 1. Informationsmöte

Inför tillsyn inbjuds huvudman och rektor till informationsmöte där tillsynsprocessen presenteras.

#### 2. Lämna in dokument och dokumentgranskning

Efter informationsmötet skickar barn- och utbildningsnämnden ett informationsbrev till den enskilda huvudmannen, med uppgifter om tid, genomförande och aktuella bedömningsområden. Inför tillsynsbesöket granskas:

- huvudmannen och rektors dokumentation kring det systematiska kvalitetsarbetet,
- barnsäkerhetsarbetet,
- rapporter/beslut efter tidigare tillsyn av huvudmannen,
- eventuella anmälningsärenden,
- huvudmannens ekonomiska förutsättningar, och
- andra fakta om huvudmannen.

Den enskilda huvudmannen lämnar in uppgifter om ovanstående via e-tjänst på Säffle kommuns hemsida. Insamlade dokument granskas av handläggare, för kartläggning av rådande förhållanden i den enskilda huvudmannens verksamhet. Granskningen ligger därefter till grund för intervju med huvudman och rektor samt för beslut.

#### 3. Tillsynsbesök på förskolan

Besöket genomförs av tillsynsansvarig handläggare.

Vid besöket genomförs

- dialogsamtal med vårdnadshavare enligt utskickad inbjudan,
- observation av utbildningen, och
- intervju med rektor och en förskollärare, där dessa beskriver hur förskolan arbetar med undervisning, planering och uppföljning av verksamheten samt med dokumentation.

#### 4. Intervju med huvudman och rektor

Vid intervjun deltar representant för huvudman samt rektor.

Handläggare informerar och ställer kompletterande frågor om utbildningen och undervisningen i förskolan, angående vad man sett och hört vid tillsynstillfället, samt vad som framkommit i de inskickade dokumenten.

#### 5. Granskning

När tillsynsansvarig handläggare har inhämtat tillräcklig information skriver handläggare en tillsynsrapport med förslag till beslut, gällande om utbildningen lever upp till de lagar och regler som finns för förskolan.

Rapporten med förslag till beslut lämnas till huvudman och rektor för granskning. Återkoppling till handläggare ska göras inom två veckor.

## 6. Beslut

Efter återkoppling från den enskilde huvudmannen fattar barn- och utbildningsnämnden beslut utifrån granskad tillsynsrapport och i enlighet med sanktionstrappan (se särskild rubrik).

I beslutet framgår det vad kommunen har sett och eventuella brister som upptäckts kommer att motiveras i beslutet och rättslig grund anges. Det kommer också att framgå vad som behöver åtgärdas och inom vilken tid detta ska ske.

Kommunen ansvarar för att följa upp att du som enskild huvudman åtgärdar de brister som upptäcks vid tillsynen. När angiven tid för att rätta till bristerna har gått ut, gör handläggare en bedömning av om de redovisade åtgärderna är tillräckliga, samt om tillsynen kan avslutas eller om ytterligare kompletteringar behövs.

## 4. RIKTAD TILLSYN

Riktad tillsyn genomförs om tidigare regelbunden tillsyn har uppvisat större brister och/eller om kommunen fått information om att en enhets verksamhet uppvisar tydliga brister eller förbättringsområden. Den riktade tillsynen är därför helt och hållet behovsprövad både vad gäller innehållet i tillsynen och vad gäller tidpunkten för tillsynen.

## 5. SANKTIONSTRAPPA

Utgångspunkt för barn- och utbildningsnämndens begäran om åtgärder är att mildare åtgärder provas i första hand och att mer ingripande sanktioner kan tillämpas vid grövre överträdelser. Det främsta syftet med sanktionstrappan är att åstadkomma rättelser av brister som nämnden konstaterat i samband med tillsynen.

Barn- och utbildningsnämndens ingripanden sker enligt följande sanktionstrappa:

### 1. Avstående från ingripande

Även om en fristående förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet har brister kan barn och utbildningsnämnden avstå från att ingripa. Denna möjlighet finns om överträdelsen är ringa, om bristen snabbt rättas till eller om det finns särskilda skäl att avstå från att ingripa. Även om nämnden tar beslut om att avstå från att ingripa beskrivs bristerna i beslutet.

### 2. Anmärkning

Om en fristående förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet har mindre allvarliga brister

kan barn- och utbildningsnämnden fatta beslut om en anmärkning. Då är huvudmannen, det vill säga den som driver den fristående förskolan, fritidshemmet eller annan pedagogisk verksamhet, skyldig att åtgärda bristerna. Nämnden följer upp att bristerna åtgärdas.

En anmärkning kan inte förenas med vite eller ligga till grund för tvångsåtgärder mot en fristående förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg, men om huvudmannen inte åtgärdar bristerna kan barn- och utbildningsnämnden besluta att förelägga huvudmannen att åtgärda bristerna.

### **3. Föreläggande**

Om en fristående förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet har brister, kan barn- och ungdomsnämnden fatta beslut om ett föreläggande. I ett föreläggande står det vilka brister som måste åtgärdas och vilka krav nämnden ställer på huvudmannen, det vill säga den som driver verksamheten. Nämnden följer upp att bristerna åtgärdas.

Ett föreläggande kan också ligga till grund för andra tvångsåtgärder så som tillfälligt verksamhetsförbud, återkallande av tillstånd och rätt till bidrag.

### **4. Föreläggande med vite**

Ett föreläggande kan förenas med vite. Det betyder att huvudmannen, det vill säga den som ansvarar för den fristående förskolan, fritidshemmet eller den pedagogiska omsorgen, kan bli tvungen att betala en summa pengar om inte bristerna åtgärdas i tid. Barn- och utbildningsnämnden bestämmer i beslutet hur stort vitet ska vara. Om huvudmannen inte följer föreläggandet kan nämnden ansöka hos förvaltningsrätten om utdömmande av vitet. Pengarna går till statskassan.

Huvudmannen, det vill säga den som ansvarar för den fristående förskolan, fritidshemmet eller den pedagogiska omsorgen, kan överklaga ett föreläggande med vite till förvaltningsrätten.

### **5. Återkalla godkännande eller dra in rätt till bidrag**

Om en huvudman inte följer ett föreläggande och om den fristående förskolans, fritidshemmets eller pedagogiska omsorgens missförhållande är allvarliga, får barn- och utbildningsnämnden återkalla huvudmannens godkännande att bedriva verksamhet och rätt till bidrag. Sådan återkallelse får beslutas, även om rättelse har skett vid prövningstillfället, om det kan befaras att det på nytt kommer att uppstå sådana missförhållanden som utgör grund för återkallelse. Ett godkännande av en enskild som huvudman inom skolväsendet får återkallas om den enskilde inte längre uppfyller förutsättningarna för godkännande. Barn- och utbildningsnämnden får besluta att ett beslut om återkallelse ska gälla trots att det inte har vunnit laga kraft.

### **6. Tillfälligt verksamhetsförbud**

I vissa mycket allvarliga situationer, då det exempelvis finns risk för barnens hälsa och säkerhet, får barn- och utbildningsnämnden förbjuda huvudmannen att tillsvidare, helt eller delvis, driva verksamheten vidare, genom ett tillfälligt verksamhetsförbud.

Ett godkännande av en enskild som huvudman för fristående förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg får också återkallas om den enskilde inte längre uppfyller förutsättningarna för godkännande



enligt 2 kap. 5 § skollagen, exempelvis att det saknas insikt i föreskrifterna som gäller för verksamheten, ekonomiska förutsättningar att driva verksamheten eller om huvudmannen bedöms som olämplig. Om det är sannolikt att ett beslut om återkallelse och beslutet inte kan avvaktas med hänsyn till allvarlig risk för barnens eller elevernas hälsa eller säkerhet, eller av någon annan särskild anledning, får barn- och ungdomsnämnden förbjuda huvudmannen att tills vidare, helt eller delvis, driva verksamheten vidare. Ett sådant beslut gäller omedelbart, om inte annat beslutas och får gälla i högst sex månader.

## 6. UPPFÖLJNING AV BESLUT

Om barn- och utbildningsnämnden har ställt krav på åtgärder i ett tillsynsbeslut, följer nämnden upp att bristerna har åtgärdats. I de fall nämnden bedömer att vidtagna åtgärder inte är tillräckliga, fattar nämnden beslut om kompletterande åtgärder. När barn- och utbildningsnämnden anser att huvudmannen har vidtagit de åtgärder som nämnden begärt, fattar nämnden beslut om att den regelbundna tillsynen avslutas.

## 7. LAGSTÖD

- Förvaltningslagen (1986:223) 16–17 §§.
- Skollagen (2010:800) 26 kap. 4,6-8, 10-16 samt 18, 27 §. Tillsyn, statlig kvalitetsgranskning och nationell uppföljning och utvärdering